

# Informe de Actividades Julio 2020

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-510-2020-029 ✓
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados para coordinación y ejecución de actividades en beneficio de la población vulnerable a inseguridad alimentaria y nutricional, en tiempos de crisis, principalmente teniendo las medidas necesarias por el covid 19</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en a las COMUSAN y COE municipales en coordinación y diversas acciones a ejecutar evitando así el aumento de la desnutrición y la inseguridad alimentaria en los municipios.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en reuniones de los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales donde se toman decisiones importantes de lo que acontece en los municipios y lograr apoyar a las principales necesidades ante crisis existentes.</li></ul> <p>Apoyar y gestionar asistencia alimentaria , con la finalidad de prevenir el aumento de la Inseguridad Alimentaria y desnutrición crónica.</p>

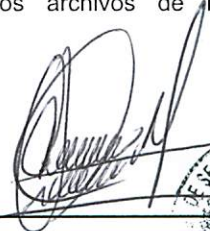
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilización sobre temas de seguridad alimentaria a la población a través de medios de comunicación radial, para contribuir en el tema educativo y cambios de comportamiento.</li> </ul> <p>Seguimiento y apoyo a niños con desnutrición aguda en peso y talla para verificar su recuperación y mejorar así su condición de vida.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y apoyo en reuniones para verificar los casos detectados de desnutrición aguda en los municipios y realizar acciones oportunas junto al equipo interinstitucional involucrado.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y Acompañamiento en COMUSAN del mes de junio,</li> <li>Participación en COEs ,Programas radiales, MODA y seguimiento a sala situacional , mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN con el objetivo de dar a conocer lo realizado en los municipios y que los resultados sean de beneficio a los mas vulnerables, Apoyo en actividades como prevención al COVID 19, en temas de alimentación</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en reuniones a nivel institucional con jefe inmediato con la finalidad de tratar asuntos importantes los diferentes municipios y contribuir a mejorar la SAN y otras actividades importantes relacionadas al tema</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190-07209 1307

f)   
**Ing. René Martínez Farjón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-510-2020-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en 4 reuniones de COMUSAN ordinaria en el municipio de Cajolá.</li></ul> <p>Se apoyo en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Zunil</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo y acompañamiento en 4 reuniones de COMUSAN ordinarias en el municipio de Cajolá, para la coordinación de actividades.</li></ul> <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de COMUSAN ordinarias en el municipio de Zunil, para la coordinación de actividades.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en 1 acompañamiento sobre búsqueda de NDA 2019 a MIDES.</li></ul> <p>Se apoyo en 1 charla sobre el adecuado uso de mascarillas a mujeres embarazadas en el municipio de Cajolá.</p> <p>Se apoyo en 3 reuniones con técnico de OMSAN Cajolá para elaboración de perfil de proyecto.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en 30 reuniones de COE en el municipio de Cajolá por problemas de desastres naturales y la pandemia del COVID 19.</li></ul> <p>se brindo apoyo y acompañamiento en 10 reuniones de COE en el municipio de Zunil por problemas de desastres naturales y la pandemia del COVID 19.</p>

		<p>Se apoyo y acompaño en 1 entrega de alimentos a niños en INSAN en el municipio de Zunil, específicamente en las comunidades de Santa María de Jesús y Estancia de la Cruz.</p> <p>Se Apoyo y acompaño en 4 entrega de víveres a niños con DA en el municipio de Cajolá y sus diferentes comunidades.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo y acompañamiento en 5 Visitas de peso y talla a los niños con desnutrición aguda y bajo peso del municipio de Cajolá, para verificar su recuperación.</li> </ul> <p>se brindo apoyo y acompañamiento en 4 programas radiales con temas de sensibilización sobre SAN en el municipio de Cajolá.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo y acompaño en 4 mesas técnicas DA en el municipio de Cajolá para seguimiento de los 4 casos de niños con DA.</li> </ul> <p>Se apoyo y acompaño en en 1 reunión de mesa técnica en el municipio de Zunil para seguimiento a los niños con bajo peso.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Se apoyo en entrega de 16 bitácoras semanales y 16 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal.</li> </ul>



7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo acompañamiento en 9 reuniones con delegado departamental y monitores municipales para diversas informaciones</li> </ul> <p>Se apoyo y acompañó en 1 entrevista a familias vulnerables a INSAN para sistematizar los resultados y conocer la realidad de las mismas.</p> <p>Se apoyo en 1 reunión virtual sobre parietalidad de los niños con el Consejo Nacional de Adopciones.</p> <p>Se apoyo en 1 entrega de alimentos a migrantes en el centro recreativo Atanasio tzul.</p> <p>..</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2190 07209 1307

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
  
 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-