

Informe de Actividades Julio 2020

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

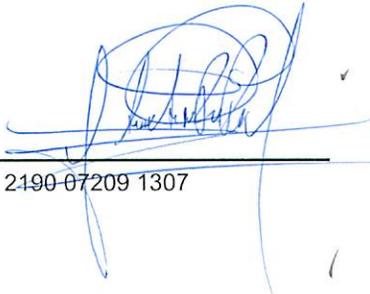
1. Contrato No. DSESAN-510-2020-029 ✓
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados para coordinación y ejecución de actividades en beneficio de la población vulnerable a inseguridad alimentaria y nutricional, en tiempos de crisis, principalmente teniendo las medidas necesarias por el covid 19
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en a las COMUSAN y COE municipales en coordinación y diversas acciones a ejecutar evitando así el aumento de la desnutrición y la inseguridad alimentaria en los municipios.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en reuniones de los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales donde se toman decisiones importantes de lo que acontece en los municipios y lograr apoyar a las principales necesidades ante crisis existentes. <p>Apoyar y gestionar asistencia alimentaria, con la finalidad de prevenir el aumento de la Inseguridad Alimentaria y desnutrición crónica.</p>

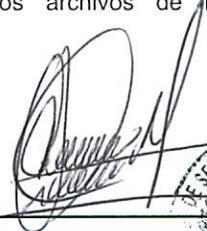
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización sobre temas de seguridad alimentaria a la población a través de medios de comunicación radial, para contribuir en el tema educativo y cambios de comportamiento. <p>Seguimiento y apoyo a niños con desnutrición aguda en peso y talla para verificar su recuperación y mejorar así su condición de vida.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución y apoyo en reuniones para verificar los casos detectados de desnutrición aguda en los municipios y realizar acciones oportunas junto al equipo interinstitucional involucrado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución y Acompañamiento en COMUSAN del mes de junio, Participación en COEs ,Programas radiales, MODA y seguimiento a sala situacional , mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN con el objetivo de dar a conocer lo realizado en los municipios y que los resultados sean de beneficio a los mas vulnerables, Apoyo en actividades como prevención al COVID 19, en temas de alimentación
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reuniones a nivel institucional con jefe inmediato con la finalidad de tratar asuntos importantes los diferentes municipios y contribuir a mejorar la SAN y otras actividades importantes relacionadas al tema

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190-07209 1307

f) 
Ing. René Martínez Farjón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-510-2020-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en 4 reuniones de COMUSAN ordinaria en el municipio de Cajolá. <p>Se apoyo en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Zunil</p> <ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo y acompañamiento en 4 reuniones de COMUSAN ordinarias en el municipio de Cajolá, para la coordinación de actividades. <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de COMUSAN ordinarias en el municipio de Zunil, para la coordinación de actividades.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en 1 acompañamiento sobre búsqueda de NDA 2019 a MIDES. <p>Se apoyo en 1 charla sobre el adecuado uso de mascarillas a mujeres embarazadas en el municipio de Cajolá.</p> <p>Se apoyo en 3 reuniones con técnico de OMSAN Cajolá para elaboración de perfil de proyecto.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en 30 reuniones de COE en el municipio de Cajolá por problemas de desastres naturales y la pandemia del COVID 19. <p>se brindo apoyo y acompañamiento en 10 reuniones de COE en el municipio de Zunil por problemas de desastres naturales y la pandemia del COVID 19.</p>

		<p>Se apoyo y acompaño en 1 entrega de alimentos a niños en INSAN en el municipio de Zunil, específicamente en las comunidades de Santa María de Jesús y Estancia de la Cruz.</p> <p>Se Apoyo y acompaño en 4 entrega de víveres a niños con DA en el municipio de Cajolá y sus diferentes comunidades.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo y acompañamiento en 5 Visitas de peso y talla a los niños con desnutrición aguda y bajo peso del municipio de Cajolá, para verificar su recuperación. <p>se brindo apoyo y acompañamiento en 4 programas radiales con temas de sensibilización sobre SAN en el municipio de Cajolá.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo y acompaño en 4 mesas técnicas DA en el municipio de Cajolá para seguimiento de los 4 casos de niños con DA. <p>Se apoyo y acompaño en en 1 reunión de mesa técnica en el municipio de Zunil para seguimiento a los niños con bajo peso.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • • Se apoyo en entrega de 16 bitácoras semanales y 16 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo acompañamiento en 9 reuniones con delegado departamental y monitores municipales para diversas informaciones <p>Se apoyo y acompañó en 1 entrevista a familias vulnerables a INSAN para sistematizar los resultados y conocer la realidad de las mismas.</p> <p>Se apoyo en 1 reunión virtual sobre parietalidad de los niños con el Consejo Nacional de Adopciones.</p> <p>Se apoyo en 1 entrega de alimentos a migrantes en el centro recreativo Atanasio tzul.</p> <p>..</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) *Lic. Mario Domingo Morales Mateo*
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-