

Informe de Actividades Julio 2020

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

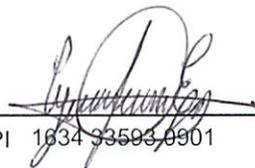
1. Contrato No. DSESAN-509-2020-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional para informar, coordinar, gestionar actividades que ayuden en la seguridad alimentaria y nutricional de las personas de el municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUDE el cual se imparte información importante de la municipalidad y de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para las personas líderes de las comunidades para que se lo trasladen a las personas de las comunidades y viceversa. con objetivo de solucionar la problemática que se tenga en el municipio. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de la comisión de emergencia municipal de el municipio de San Miguel Sigüila y Salcaja, ya que en tiempo de pandemia que se presenta en el país se necesita la coordinación, verificación y ejecución de acciones pertinentes según se encuentre el municipio. <p>Apoyo y acompañamiento en actividades que se planifiquen en las reuniones de la comisión de emergencia municipal de San Miguel Sigüila y Salcaja, con el objetivo de ayudar a resguardar la salud de los habitantes de el municipio principalmente en el tema de seguridad alimentaria.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional en la verificación y corrección de el listado de familias enviadas a SESAN central que serán beneficiados con la asistencia alimentaria. <p>Apoyo y acompañamiento en la elaboración de los documentos que son necesarios tener como municipio para el tramite correspondiente de la asistencia alimentaria.</p> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo de peso y talla de niños con bajo peso y con desnutrición, para poder identificar y llevar un control de el estado nutricional de el niño, se imparten charlas informativas a padres de familia y se gestionan acciones que puedan ayudar a seguridad alimentaria y nutricional de los niños. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Redactar y enviar detalladamente a delegado departamental Ing. César Queme las actividades que se realizaron en el mes en los municipios de San Miguel Sigüila y salcá por parte de monitora de SESAN y de la misma manera poder resaltar los resultados obtenidos principalmente en ayuda a la seguridad alimentaria de los habitantes de dichos municipios. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones solicitadas por delegado departamental Ing. Cesar Queme con monitores de los municipios de Quetzaltenango, para tener conocimiento actualizado de las acciones adecuadas que se deben de llevar a cabo en los municipios, así como ayudar en la problemática que se tenga enfocado en el tema de la seguridad alimentaria y nutricional. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1634 93593 0901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-509-2020-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

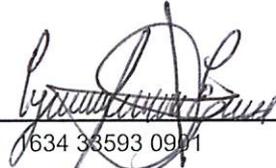
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en ocho reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de coordinar, organizar y ejecutar toda actividad que se considere necesaria según las necesidades y problemas que esta presentado el municipio en seguridad alimentaria. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a personal de salud para solicitud de DPI de niños con desnutrición rezagados de años anteriores. Se realizo el mapeo de actores el cual involucre a las personas necesarias en el tema de seguridad alimentaria y nutricional. Apoyo y acompañamiento en ordinarias y extraordinarias de COMUDE de los municipios de salcaja y san miguel siguila donde se ha tenido participación en impartir información sobre situación de seguridad alimentaria y nutricional que presenta el municipio, las acciones que se han realizado en comunidades, los resultados que se han obtenido y presentación sobre el tema de la asistencia alimentaria. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de la comisión de emergencia y desastre municipal, en las cuales se ha presentado el proceso de asistencia alimentaria, se realizo una presentación para cocodes para el apoyo necesario en búsqueda de familias para asistencia alimenetaria según las necesidades ue solicita los listados.• Apoyo y acompañamiento en jornadas de ssanización como personal integrante de COEM en estacion de policia, mercados, parques, municipalidad de ambos municipios.• Apoyo y acompañamiento en capacitación a personal de tortillerias de el centro de salcaja sobre el tema de COVID-19 las causas, riesgos y efectos de este virus para que se pueda evitar. Apoyo y acompañamiento en Salcaja y San Miguel Siguila en la digitación de informacion de los listados de asistencia alimentaria y se enviaron a revisión a SESAN |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>central.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en sanitización en el municipio, calles, colonias, tiendas como parte de COE de salcaja para tener limpio el municipio y evitar mas contagios de covid-19.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a personal de COE en hacer las correcciones correspondientes de los listados de asistencia alimentaria.</p> |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en en una reunión de COAPEM para coordinar actividades agropecuarias que ayuden a la seguridad alimentaria y nutricional de la población. Se realizo un monitoreo de huerto familiar de niño con DA. Apoyo y acompañamiento en a personal de COE en la verificación de bodega para guardar los alimentos y verificar que cumplan con lo que están solicitando. Apoyo y acompañamiento en elaboracion de formato numero y seis para solicitud de asistencia alimentaria el cual se envió por correo de municipalidad a SESAN central. Verificación y corrección de listado de asistencia alimentaria y se volvieron a enviar ya corregidos. Apoyo y acompañamiento a oersonal de municipalidad a contraloría de cuentas para libro de actas de COE. Verificación y cierres de locales de personas que no residen en los municipios y se imparte platica a personal de locales y ventas sobre las medidas que se deben utilizar para evitar covid-19 |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se han realizo cuatro monitoreos domiciliars de niños con DA y bajo peso como control y seguimiento de protocolo, por la situación de la pandemia se cancelo visitas domiciliars pero fueron citados los niños que se consideraron pertinentes a el centro de salud para seguimiento de su control . En monitoreo de peso y talla a los niños citados en en el centro de salud se les fue entregado unas cajas de leche que fueron gestionadas por SESAN y donadas por sarita. |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración mensual de informe detallado de por actividad realizada dirigido a delegado departamental, Ing. Cesar Queme, el cual se da a conocer las actividades que se realizaron mensualmente por personal de SESAN y los objetivos que se han obtenido. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones solicitadas por delegado departamental donde ha dado a conocer información sobre asistencia alimentaria, informes, actualización en temas para mejorar el trabajo de SESAN en los municipios. Se apoyo y ayudo en la entrega de desayunos, almuerzos y cenas por cuatro semanas a personal que construyeron el hospital temporal por COVID-19. Apoyo y acompañamiento en dos ocasiones al centro recreativo atanasio tzul para entrega de desayuno y almuerzo para las personas migrantes por la pandemia covid-19 |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 634 38593 0901

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-