

Informe de Actividades Julio 2020

Jalapa 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

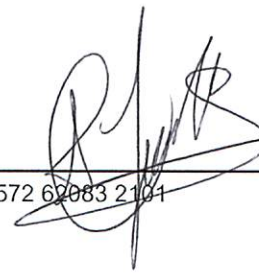
1. Contrato No. DSESAN-488-2020-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) correspondiente al mes de julio del año dos mil veinte con la participación de instituciones Gubernamentales y ONGs, en donde se trataron temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN que se desarrollan en el Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en reuniones de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres COMRED, en donde participe en los seguimientos correspondientes del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por emergencia COVID-19, para gestionar, agilizar e informar de procesos en beneficio de SAN en el municipio de San Manuel Chaparrón.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) que corresponde al mes de julio con la participación de instituciones Gubernamentales y ONGs, en donde se trataron temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN que se desarrollan en el Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Realicé levantamiento de Sala Situacional con información proporcionada por Líderes Comunitarios, del Municipio de San Manuel Chaparrón.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Realice monitoreo a niños y niñas reportados por Ministerio de Salud pública y Asistencia Social por Desnutrición Aguada DA en el municipio de San Manuel Chaparrón.

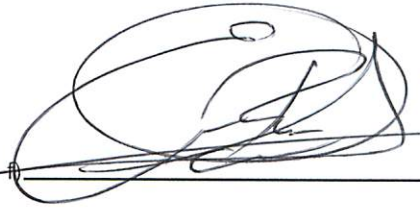
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Envié al Delegado Departamental de la SESAN informes sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras semanales en el municipio de San Manuel Chaparrón.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegado departamental y equipo de monitores para dar seguimiento a los procesos en SAN que se llevan a cabo en el departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2572 62083 2101





f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-488-2020-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

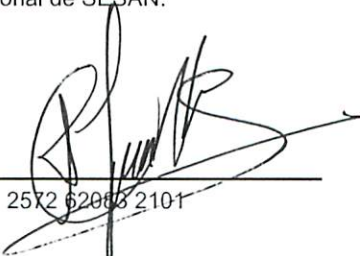
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la realización de una reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Mataquescuintla, correspondiente a los meses de junio de dos mil veinte, donde se contó con la participación de oficinas municipales, instituciones gubernamentales y no Gubernamentales que tienen presencia en el municipio abordando temas de SAN. Durante los meses de abril y mayo se tuvo participación en las reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia, pues no se llevaron a cabo reuniones de COMUSAN por emergencia de COVID-19.• Apoyé en la realización de dos reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Manuel Chaparrón, correspondiente a los meses de junio y Julio de dos mil veinte, donde se contó con la participación de oficinas municipales, instituciones gubernamentales y no Gubernamentales que tienen presencia en el municipio abordando temas de SAN. Durante el mes de mayo se tuvo participación en las reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia, pues no se llevaron a cabo reuniones de COMUSAN por emergencia de COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reuniones de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres COMRED del municipio de Mataquescuintla, durante los meses de abril, mayo y junio de dos mil veinte, en donde se dió seguimiento a las acciones correspondientes al Centro de Operaciones de Emergencia(COE) para atender la emergencia por Covid-19.• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres COMRED del municipio de San Manuel Chaparrón, durante los meses de mayo, junio y julio de dos mil veinte, en donde se le dió seguimiento a las acciones correspondientes al Centro de operaciones de

		Emergencia(COE) para atender la emergencia por Covid-19.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de abril, mayo y junio de dos mil veinte se participó en reuniones de la Comisión del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y rural (COMUDE) denominada Coordinación Municipal de Reducción de Desastres (COMRED) del municipio de Mataquescuintla para dar seguimiento a las acciones del Centro de Operaciones de Emergencia, atendiendo al Plan Nacional de Respuesta a la Emergencia por COVID-19. En los meses de mayo, junio y julio de dos mil veinte, participé en reuniones de la Comisión del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y rural (COMUDE) denominada Coordinadora Municipal de Reducción de Desastres (COMRED) del municipio de San Manuel Chaparrón para dar seguimiento a las acciones del Centro de Operaciones de Emergencia atendiendo al Plan Nacional de Respuesta a la emergencia por COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Recopilé información según datos de boleta comunitaria de Sala Situacional Municipal en Comunidades priorizadas del municipio de Mataquescuintla durante los meses de mayo y junio de dos mil veinte. Recopilé información según datos de boleta comunitaria de Sala Situacional Municipal en Comunidades priorizadas del municipio de San Manuel Chaparrón durante los meses de mayo, junio y julio de dos mil veinte.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé Monitoreo de casos de Desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Mataquescuintla, durante los meses de abril, mayo y junio de dos mil veinte, donde también se brindó plan educacional de alimentación e higiene a las madres de los menores. Realicé Monitoreo de casos de Desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de San Manuel Chaparrón, durante los meses de mayo, junio y Julio de dos mil veinte, donde también se brindó plan educacional de alimentación e higiene a las madres de los menores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> realice y entregue 18 informes semanales al Delegado Departamental correspondientes a los meses de abril, mayo, junio y julio, en relación a resultados obtenidos y procesos realizados en las actividades en relación a SAN que se llevan a cabo en los municipios de Mataquescuintla y San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participicé en 4 reuniones con Equipo departamental de monitores y Delegado departamental en donde se dieron directrices y lineamientos para dar seguimientos a los procesos en SAN en los 7 municipios del departamento de Jalapa.

- Apoye al Ministerio de Salud realizando acciones de prevención y promoción contra COVID 19, donde se realizo perifoneo en unidad móvil, colocación de afiches y charlas para prevención en comunidades del municipio de Mataquesuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2572 62063 2101





f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) *Lic. Mario Domingo Morales Mateo*
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
