

Informe de Actividades Julio 2020

Jalapa 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

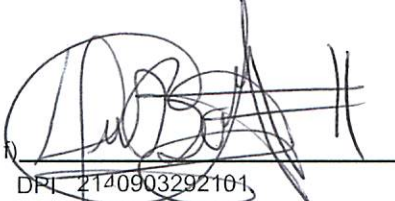
1. Contrato No. DSESAN-484-2020-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de julio del año dos mil veinte con Organizaciones No Gubernamentales, para implementar temas y acciones en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Carlos Alzate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo la reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre (COMRED) en donde se efectúan los procesos correspondientes del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por el COVID-19, para promover las acciones de la Asistencia Alimentaria, tomando en cuenta la importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de Julio del año 2020, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio, para presentar los avances de los proyectos de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuó levantamiento de Sala Situacional con Líderes Comunitarios, donde se accedió a contar con el diagnóstico e información, para dar una mejor ampliación sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), para monitoreo de casos con Desnutrición Aguda en casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó los informes y Bitácoras del mes de Julio al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para notificar los análisis administrativos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), en el Departamento de Jalapa, para fortalecer el trabajo de cada monitor en sus diferentes municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 DPI 2140903292101



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-484-2020-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participé en las dos reuniones de los meses junio y julio de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), con la participación de instituciones gubernamentales y ONGs en relación a seguridad Alimentaria, donde se presentan los casos con desnutrición, por el cual los meses de abril y mayo no hubo reuniones de COMUSAN debido por el COVID-19, pero seguimos con la participación en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE)
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo cinco reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia (COE) de los meses abril, mayo, junio y julio en el municipio de San Carlos Alzatate, para las acciones en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y agilizar los beneficios para las personas con mayor vulnerabilidad del municipio de San Carlos Alzatate
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participé en las cuatro reuniones de los meses abril, mayo, junio y julio, del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio, donde presentaron las acciones que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzatate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Realice nueve Sala Situacional con líderes Comunitarios de la Aldea Las Flores, Aldea Matazano y Caserío la Ciénega los meses de Abril, mayo, junio y Julio, para contar con un mejor diagnóstico sobre la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitoriaron ocho casos con Desnutrición aguda en Casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, realizando visita domiciliar así mismo se les impartió unas charlas de higiene y de alimentación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó las dieciséis bitácoras de los meses de abril, mayo, junio y julio al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para informar sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo las cuatro reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para dar seguimiento a los procesos que se realizar en relación a SAN, en el departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 214090329210



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-