

# Informe de Actividades Julio 2020

Jalapa 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-484-2020-029

2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa

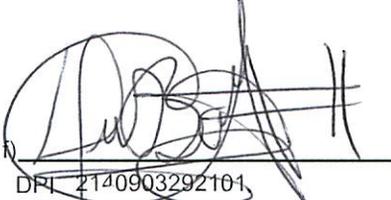
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Participé en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de julio del año dos mil veinte con Organizaciones No Gubernamentales, para implementar temas y acciones en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>  |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se llevo a cabo la reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre (COMRED) en donde se efectúan los procesos correspondientes del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por el COVID-19, para promover las acciones de la Asistencia Alimentaria, tomando en cuenta la importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de Julio del año 2020, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio, para presentar los avances de los proyectos de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>               |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se efectuó levantamiento de Sala Situacional con Líderes Comunitarios, donde se accedió a contar con el diagnóstico e información, para dar una mejor ampliación sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), para monitoreo de casos con Desnutrición Aguda en casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó los informes y Bitácoras del mes de Julio al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para notificar los análisis administrativos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), en el Departamento de Jalapa, para fortalecer el trabajo de cada monitor en sus diferentes municipios.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2140903292101



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-484-2020-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las dos reuniones de los meses junio y julio de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), con la participación de instituciones gubernamentales y ONGs en relación a seguridad Alimentaria, donde se presentan los casos con desnutrición, por el cual los meses de abril y mayo no hubo reuniones de COMUSAN debido por el COVID-19, pero seguimos con la participación en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE)</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo cinco reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia (COE) de los meses abril, mayo, junio y julio en el municipio de San Carlos Alzatate, para las acciones en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y agilizar los beneficios para las personas con mayor vulnerabilidad del municipio de San Carlos Alzatate</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las cuatro reuniones de los meses abril, mayo, junio y julio, del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio, donde presentaron las acciones que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realice nueve Sala Situacional con líderes Comunitarios de la Aldea Las Flores, Aldea Matazano y Caserío la Ciénega los meses de Abril, mayo, junio y Julio, para contar con un mejor diagnóstico sobre la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate</li></ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitoriaron ocho casos con Desnutrición aguda en Casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, realizando visita domiciliar así mismo se les impartió unas charlas de higiene y de alimentación.</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó las dieciséis bitácoras de los meses de abril, mayo, junio y julio al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para informar sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo las cuatro reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para dar seguimiento a los procesos que se realizar en relación a SAN, en el departamento de Jalapa.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 214090329210



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-