

## Informe de Actividades Julio 2020

Izabal 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2020-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

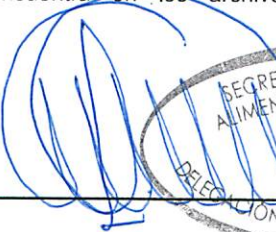

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la delegación Departamental en asistir a reuniones de COEM y COMUDE Municipal para dar seguimiento a acciones de beneficio para la población ante COVID-19 actividad realizada en el mes de Julio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en apoyar al Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en monitoreos para informar y concientizar a las personas sobre las medidas de protección que debemos tener en la calle como en nuestros hogares actividad realizada en el mes de Julio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en dar apoyo al Ministerio de Desarrollo Social y a Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en entrega de raciones a familias beneficiadas que calificaron para gestión de alimentos por medidas de contención por COVID-19 actividad realizada en el mes de Julio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se apoyo a Municipalidad y a COMRED en elaboración de informes para Sala Situacional actividad realizada en el mes de Julio.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en dar apoyo a comité Teletón Los Amates en concientización a la población en apoyo a personas y niños necesitados en evento benéfico</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a Delegada Departamental en la elaboración y envío de Bitácoras semanalmente, actividad realizada en el mes de Julio</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en asistir a reuniones de equipo asignada por delegada departamental y a toda actividad que me fue requerida actividad realizada en el mes de Julio.</li> </ul>

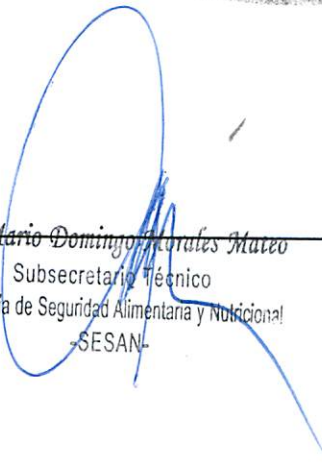
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Forjón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Izabal 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-483-2020-029 ✓
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los meses de Abril a Julio se asistió a cuatro reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia [COEM] y una reunión Municipal de asistencia Alimentaria</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los meses de Abril la Julio se asistió a las 5 reuniones que se fue convocada por COMRED y se dio acompañamiento en 10 ocasiones al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se recepciono listados a 100 comunidades entregados por COCODES así mismo se dio acompañamiento en diez ocasiones al Ministerio de Desarrollo social</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los meses de Abril a Julio se dio acompañamiento en a Municipalidad en oficina REPEJU en elaboración de diez informes de sala situacional COEM y se apoyo a Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en doce ocasiones a en entrega de asistencia alimentaria a familias beneficiadas.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los meses de Abril a Julio de dio acompañamiento a Ministerio de Salud Pública y asistencia Social en veinticinco ocasiones en actividades relacionadas a COVID-19 y se apoya a Municipalidad en realización de 10 informes COMRED</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los meses de Abril a Julio de da apoyo diez actividades en puestos de control sanitarios solicitadas por COCODES para prevención COVID-19 y apoyo en 15 ocasiones a MIDES Y MAGA en digitación de base de datos para asistencia</li> </ul>

		alimentaria y se dio acompañamiento a Comité Teletón Los Amates en cuatro ocasiones
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los meses de Abril a Julio se elaboraron y enviaron dieciséis bitacoras de vehículos y dieciséis bitacoras semanales con su planificación.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los meses de abril a Julio se apoyo en tres reuniones de equipo presencial y una virtual y cinco actividades asignadas por Delegación Departamental</li> </ul>

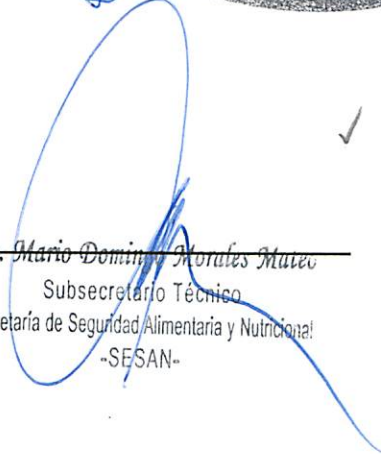
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Parson**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domínguez Morales Muñoz  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Factura Pequeño Contribuyente

DULCE MARIA, BONILLA MORALES  
Nit Emisor: 71360883  
DULCE MARIA BONILLA MORALES  
AVENIDA CHIPILAPA 6-87 BARRIO LA ESPERANZA, zona 2, Jalapa,  
JALAPA  
NIT Receptor: 41255674  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y  
NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A0E60CC1-2FBC-4A8B-8D73-1FAF7CB9FCCF  
Serie: A0E60CC1 Número de DTE: 800869003  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 01:11:20  
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2020 01:11:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general prestados según contrato administrativo DSESAN-484-2020-029 correspondiente al mes de julio 2020	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Licda. Dulce Maria Bonilla Morales  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
Colegiado No. 34,173