

## Informe de Actividades Julio 2020

Izabal 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-480-2020-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de Julio en participar en reuniones de COEM del Municipio de Puerto Barrios, para coordinar toda actividad en prevención del COVID-19.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Mes de Julio se apoyo al COEM en la corrección de familias Duplicadas, personas fallecidas y personas ingresadas en Guate nominas que están ingresadas en la Base de Datos de 6833 Familias que serán beneficiadas en el programa Dotación Alimentaria según acuerdo gubernativo 60-2020 del Área Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Mes de Julio se llevo a cabo la Recepción y Digitalización de Base de Datos de niños detectados con DA por los Distritos de Salud de Santo Tomas de Castilla y Puerto Barrios, para ser beneficiados con Asistencia Alimentaria en Coordinación de SESAN, MSPAS, VISAN y MUNICIPALIDAD.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de Julio se apoyo al COEM en la Entrega de Asistencia Alimentaria a las 6833 familias del Municipio de Puerto Barrios que fueron beneficiadas dentro del Programa Dotación Alimentaria según Acuerdo Gubernativo 60-2020, con la coordinación de SESAN, MAGA, MIDES y MUNICIPALIDAD.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Mes de Julio se apoyo al Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en hacer visitas domiciliarias y darle seguimiento a Casos de Niños detectados con DA, del Area Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Consolidación y envío de Bitácoras y Planificaciones de Actividades Semanales llevadas a cabo en el Mes de Julio en el Municipio de Puerto Barrios.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Julio se participo en Reunión de Equipo y otras actividades requeridas por la Delegada Departamental llevadas a cabo en el mes Julio.</li> </ul>

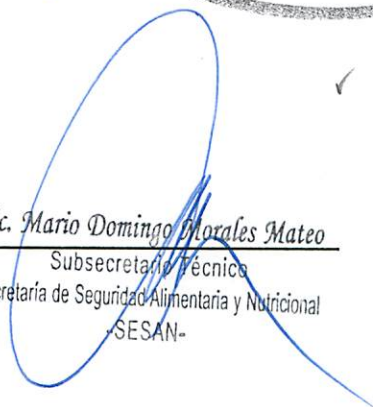
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2769 80836 1801

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Forján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Izabal 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-480-2020-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo de Abril a Julio se llevo a cabo 1 reunión interinstitucional con los integrantes de la función 13 del Programa de Respuesta Nacional para la coordinación de la Dotación Alimentaria según acuerdo gubernativo 60-2020 y así mismo se participo en 2 reuniones de COEM del Municipio de Puerto Barrios para la coordinación de actividades en prevención del COVID-19.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo de Abril a Julio se apoyo al COEM en participar 4 días en Puestos de Control Sanitarios ubicados en el Muelle Municipal y Bascula entrada hacia el Puerto tomando datos respectivos y temperatura a personas que ingresan y egresan al Municipio, así mismo se apoyo en la Digitalizar el listado proporcionado por MSPAS de los niños detectados con DA para ser beneficiados con Asistencia Alimentaria, también se apoyo al COEM en la revisión y corrección de Familias Duplicadas, personas fallecidas y personas ingresadas en Guate nominas que serán beneficiadas dentro del programa Dotación Alimentaria según acuerdo gubernativo 60-2020 en el Municipio de Puerto Barrios.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del periodo de Abril a Julio se apoyo al COEM en participar 3 días en puestos de Control Sanitarios ubicados en el Muelle Municipal y Frontera con Honduras tomando los datos y temperatura de las personas que ingresan al Puerto y al País, y así mismo se apoyo en 3 veces en el Rol de Turnos referente al uso de mascarillas dentro de las instalaciones de los Mercados Municipales y Cantonales, también se apoyo al COEM en la Recepción de Listados Familias entregados por los COCODES del Área Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios en donde se digitalizo una base de datos de 6833 familias que serán beneficiadas en el programa de Dotación Alimentaria según acuerdo gubernativo 60-2020 por emergencia del COVID-</li></ul>

		19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Abril a Julio se apoyo al COEM en 1 entrega de 1000 Kits Juntos Saldremos Adelante a Familias que han sido afectadas por el COVID-19 en comunidades del Área Rural y Urbana del municipio así mismo se apoyo en la Digitalización de base de datos de familias que cumplen los criterios de Personas Sin Contador de Energía Eléctrica, Personas con Discapacidad y familias con niños detectados con DA, así mismo se participo en 1 entrega del programa de Dotación Alimentaria a 6833 Familias beneficiadas en el Municipio de Puerto Barrios.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Abril a Julio se Participo en 1 Reunión ordinaria de COMUDE y así mismo se apoyo al Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en llevar a cabo 6 Monitoreos y Visitas Domiciliarias a Casos de niños con DA del Área Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Abril a Julio llevo a cabo la elaboración de 16 Bitácoras y 16 planificaciones de Actividades realizadas durante la semana y enviadas a la Delegación Departamental para ser consolidadas y enviadas a SESAN Central.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del periodo de Abril a Julio se llevaron a cabo 2 reuniones Interinstitucionales para coordinar y cumplir con los lineamientos del Programa de Dotación Alimentaria según acuerdo gubernativo 60-2020, así mismo se participo en 1 Reunión de COMUDE del Municipio de Puerto Barrios, y se participo en 2 Reuniones de Equipo para recibir lineamientos nuevos de trabajo por la Delegada Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2169 80836 1801

f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-