

## Informe de Actividades Julio 2020

Izabal 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

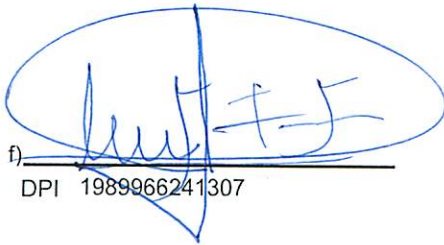
1. Contrato No. DSESAN-479-2020-029 ✓
2. Nombre: Lester Fernando Cartagena Díaz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Delegación Departamental en asistir a reuniones de COE Municipal de Morales Izabal y brindar el apoyo logístico y coordinaciones que sean requeridas por el COEM para entender la pandemia del COVID-19, actividad correspondiente al mes de julio del 2020.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Delegación Departamental en la corrección de listados de los posibles beneficiados al programa de alimentos y prevención del COVID-19 del municipio de Morales Izabal, actividad correspondiente al mes de julio del 2020.</li></ul>                                   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Delegación Departamental en brindar apoyo a MSPAS en el seguimiento de peso y talla a casos con d/a por motivo de la pandemia del COVID-19 en el Municipio de Morales Izabal, actividad correspondiente al mes de julio del 2020.</li></ul>                            |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Delegación Departamental en estar apresto a cualquier llamado interinstitucional para atender temas relacionados a la pandemia del COVID-19 en el municipio de Morales Izabal, actividad correspondiente al mes de julio del 2020.</li></ul>                           |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Delegación Departamental en la entrega de víveres a niños con d/a para apoyar en su recuperación Nutricional ante la Pandemia del COVID-19 en el Municipio de Morales Izabal, actividad correspondiente al mes de julio del 2020.</li></ul>                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya a la Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades del Municipio de Morales Izabal, actividad correspondiente al mes de julio del 2020.</li> </ul>                            |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya a la Delegación Departamental en asistir a reuniones presenciales o virtuales enfocadas a la pandemia del COVID-19 en el municipio de Morales Izabal, , actividad correspondiente al mes de julio del 2020.</li> </ul> |

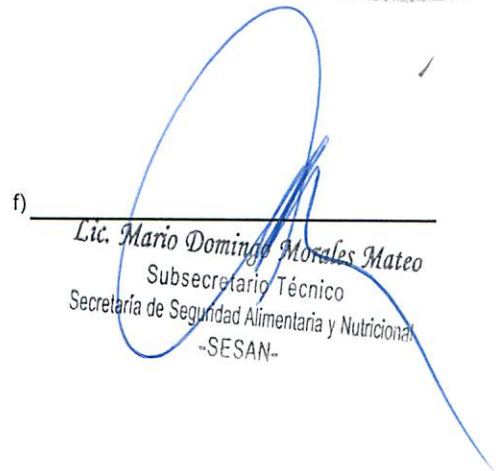
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1989966241307

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Izabal 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-479-2020-029 ✓
2. Nombre: Lester Fernando Cartagena Díaz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 1 de abril al 31 de julio del 2020 se apoya a la Delegación Departamental en asistir a nueve reuniones del COEM por estado de calamidad decretado por el Presidente de la República de Guatemala ante la pandemia del COVID-19, actividades realizadas en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 1 de abril al 31 de julio del 2020 se apoya a la Delegación Departamental en la participación en dos reuniones con COCODES y seis reuniones con integrantes de la función número trece del PNR para socializar temas relacionados a la gestión de alimentos y prevención del COVID-19, actividades realizadas en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 1 de abril al 31 de julio del 2020 se apoya a la Delegación Departamental en brindar apoyo a MSPAS tres veces en puestos de control de temperatura en las entradas principales del municipio y en el monitoreo de seis casos de niños con D/A, actividades realizadas en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo del 1 de abril al 31 de julio del 2020 se apoya a la Delegación Departamental en brindar apoyo a Municipalidad una vez en recaudación de víveres para personas afectadas por pandemia del COVID-19, cinco veces en embalaje de víveres y se apoya al COE Departamental en la recepción de cinco mil doscientos Kit de Alimentos Juntos Saldremos Adelante, actividades realizadas en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo del 1 de abril al 31 de julio del 2020 se apoya a la Delegación Departamental en brindar apoyo a MIDES nueve veces en la repartición de Kit de Alimentos Juntos Saldremos Adelante, dos veces a MINEDUC en entrega de alimentos no perecederos que suplementan la alimentación escolar derivado a la pandemia de COVID-19 y se apoya seis veces a MSPAS en la entrega de alimentos a niños con D/A, actividades realizadas en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo del 1 de abril al 31 de julio del 2020 se apoya a la Delegación Departamental en la realización de dieciséis bitácoras y planificaciones de actividades semanales, cuatro informes mensuales, cuatro planificaciones de combustible mensual y 14 bitácoras de combustible semanales, actividades realizadas en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo del 1 de abril al 31 de julio del 2020 se apoya a la Delegación Departamental en la participación de dos reuniones de equipo una presencial y una virtual, actividades realizadas en el Municipio de Rio Dulce y Morales Izabal.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1989966241307

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Forfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-