

## Informe de Actividades Julio 2020

Izabal 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

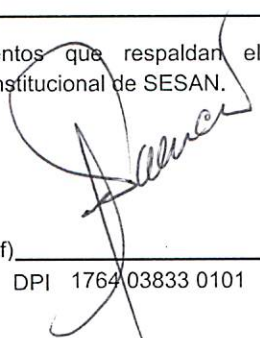
1. Contrato No. DSESAN-477-2020-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en las Reuniones establecidas por el COEM en las cuales se participo para establecer lineamientos relacionados con las entregas de las Asistencias Alimentarias según el Programa de Respuesta Nacional Covid19. con las instituciones involucradas SESAN, MAGA, MIDES Y MUNICIPALIDAD, durante el mes de Julio del 2020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la Delegación de Izabal en la Recepción, Revisión y Digitalización de los listados solicitados a los Presidentes de COCODES para ser agregados en la 2da. Revisión de la Base de Datos devuelta por Oficinas Centrales para su respectiva corrección de DPI mal escritos, Corrección de DPI duplicados y la sustitución de DPI por defunción, relacionados con el Programa de Respuesta Rápida Nacional Covid 19, Durante el mes de Julio del 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación de Izabal en Revisar nuevos listados de DPI solicitados a los presidentes de COCODES para ser agregados en la Base de Datos enviada para corregir por 2da. vez por parte de oficinas centrales y así completar el monto establecido para Puerto Barrios, Además se apoyo en la entrega de Asistencia Alimentaria a los Niños con Desnutrición Aguda, según el Listado proporcionado por el Centro de Salud de Puerto Barrios, durante el mes de Julio 2020.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación en participar en Reunión con las instituciones SESAN, MAGA, MIDES, Y MUNICIPALIDAD para definir mecanismos y procedimientos para la Entrega de Asistencia Alimentaria según el programa de Respuesta Nacional Función 13 Covid 19, durante el mes de Julio del 2020.</li></ul>



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a MSPAS en llevar a cabo Moda, Visitas domiciliarias, Brigadas de Desnutrición y Jornadas de Medidas, Vacunación y Peso y Talla para la detección de niños con desnutrición y que sean vulnerables para que puedan optar por la ayuda por parte del Centro de Salud de Puerto Barrios, durante el mes de Julio 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegada Departamental en elaborar las respectivas Bitácoras de Actividades Semanales, Bitácoras de Recorrido del Vehículo semanales, Planificación de Combustible que corresponden al mes de Julio 2020, así como también el llenado de las Fichas de comisiones realizadas en la Plataforma de Actividades Institucionales, durante el mes de Julio del 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegada Departamental en participar en reuniones con instituciones del Gobierno para tratar asuntos relacionados con la Institución, así como participar en cualquier otro tipo de reuniones establecidas por la Delegada Departamental, en el municipio de Puerto Barrios, Izabal, durante el mes de julio 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1764 03833 0101

f)   
**Ing. René Martínez Furfén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Cic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Izabal 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-477-2020-029 ✓
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de Abril a Julio del 2020 se llevaron a cabo 06 reuniones de COEM en los cuales se apoyo asuntos relacionados con las emergencias municipales y la Pandemia a nivel mundial. Además se apoyo en la recepción, revisión y corrección en la Base de Datos de las personas a beneficiar en el Programa de Respuesta Nacional Covid19.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de Abril a Julio se apoyo al COEM en la Recepción, Digitación y Corrección de los Listados de las personas a beneficiar en el Programa de Respuesta Nacional covid 19. Además se apoyo en el COEM en 06 actividades por emergencia dentro del municipio de Puerto Barrios en La Bascula, Mercado Municipal y en la Frontera con Honduras en relación a la Pandemia Covid 19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Abril a Julio se apoyo 06 veces a MSPAS en la toma de Temperatura en el municipio de Puerto Barrios, relacionado con la Pandemia Covid 19. También se apoyo 02 veces al COEM en la revisión de uso de mascarillas y cierre del mercado en el municipio de Puerto Barrios en relación a la Pandemia Covid 19. También se apoyo 02 veces a MSPAS en la elaboración del listado de los niños con DA para el beneficio de la Asistencia Alimentaria del Programa de Respuesta Nacional Covid 19. Función 13.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de Abril a Julio se apoyo al COEM en llevar a cabo 03 reuniones Interinstitucionales con SESAN, MAGA, MIDES Y MUNICIPALIDAD, para socializar los mecanismos de la Asistencia Alimentaria Función 13 en el Programa de Respuesta Nacional para lograr el beneficio establecido por el Gobierno para el municipio de Puerto</li></ul>

		Barrios.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Abril a Julio del 2020 se apoyo a MSPAS 02 veces en la verificación de los listados de los niños con DA durante el año 2020 para ser beneficiados con el Programa de Respuesta Nacional Covid 19.</li> <li>También se apoyo 02 veces a MSPAS en llevar a cabo Visitas Domiciliarias a Niños con DA para incluirlos en el Programa de Desnutrición del Centro de Salud de Puerto Barrios.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de Abril a Julio del 2020 se elaboraron las 20 bitácoras de Actividades Semanales, 04 Planificaciones de Combustible y las 20 Bitácoras de Recorrido de la Moto, así como también 03 Fichas de Comisiones realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Abril a Julio del 2020 se apoyo en la Delegación Departamental de Izabal en participar en 02 Reuniones de Equipo Sesan Izabal, para recibir lineamientos en el desempeño de funciones tales como afrontar la Activación del COEM y lo relacionado con la Pandemia Covid 19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1764 03833 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farsón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-