

# Informe de Actividades Julio 2020

Huehuetenango 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-476-2020-029
2. Nombre: Yahaira Mishell Mérida Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, participación y acompañamiento a integrantes del Centro de Operaciones de Emergencia Municipales en el seguimiento de las medidas y restricciones sanitarias en el marco de la COVID-19, con el objetivo de promover el distanciamiento social, uso de mascarilla y el lavado adecuado de manos en el municipio de San Sebastián Coatan.</li><li>• Apoyo y participación en reunion de mesa tecnica en atencion a la desnutricion aguda con el proposito de socializar el estado nutricional de los menores captados para el seguimiento por las diferentes entidades presentes en el municipio dentro del marco de la SAN en el municipio de San Sebastian Coatan.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental en la actualización de la Planificación Operativa Anual (POA SESAN 2020) con el propósito de establecer el avance y ejecución de las diferentes acciones plasmadas en el municipio de San Mateo Ixtatan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental de Huehuetenango en la actualización de la herramienta institucional que consolida información de niños identificados con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Pública en los municipios de San Mateo Ixtatan y San Sebastian Coatan.</li></ul>

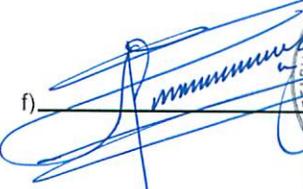
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental de Huehuetenango en la construcción de ficha institucional de diagnóstico municipal en SAN con el propósito de conocer las condiciones del municipio de San Mateo Ixtatan.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental de Huehuetenango en la actualización de la herramienta UNISAN/SESAN con el propósito de socializar el número de casos de niños reportados con problemas nutricionales, identificados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el municipio de San Mateo Ixtatan.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de información semanal a través de bitácoras y planificación semanal con el propósito de reportar e informar los avances y resultados de las actividades ejecutadas durante el mes de julio en los municipios de San Mateo Ixtatán y San Sebastián Coatan.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión mensual con monitores municipales, contratados bajo el renglón 029, en la Delegación Departamental de SESAN, Huehuetenango, con el propósito de conocer lineamientos de trabajo a implementar en cada uno de los municipios de intervención.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3224 00511 1326

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Huehuetenango 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-476-2020-029
2. Nombre: Yahaira Mishell Mérida Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y participó en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- las cuales tuvieron como objetivo priorizar a las familias más vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional por a consecuencia del COVID-19 y así mismo brindar seguimiento a las acciones integradas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Mateo Ixtatan.</li><li>• Se apoyo y participo en una reunión con integrantes del Centro de Operaciones de Emergencia Municipales en el seguimiento de las medidas y restricciones sanitarias en el marco de la COVID-19, con el objetivo de promover el distanciamiento social, uso de mascarilla y el lavado adecuado de manos en el municipio de San Sebastián Coatan.</li><li>• Se apoyo y participo en una reunión de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda con el propósito de socializar el estado nutricional de los menores captados para el seguimiento por las diferentes entidades presentes en el municipio dentro del marco de la SAN en el municipio de San Sebastian Coatan.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en dos reuniones ordinarias para realizar el analisis y evaluación del POA con el objetivo de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el documento y así promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Mateo Ixtatan.</li><li>• Se apoyo a delegación departamental en una actualización de la Planificación Operativa Anual (POA SESAN 2020) con el propósito de establecer el avance y ejecución de las diferentes acciones plasmadas en el municipio de San Mateo Ixtatan.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en tres actualizaciones de base de datos de niños detectados con desnutrición aguda en los municipios de intervención, con el objetivo de dotar de información a los ministerios que deben de realizar intervenciones para lograra una pronta recuperación en los menores.</li> <li>• Se apoyo y participo en una reunión ordinaria del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal COEM de los municipios de San Mateo Ixtatan y San Sebastian Coatan con el objetivo de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el Plan Nacional de Respuesta, y así buscar estrategias y evitar contagios del COVID-19 en los municipios.</li> <li>• Se apoyo a delegación departamental de Huehuetenango en una actualización de la herramienta institucional que consolida información de niños identificados con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Pública en los municipios de San Mateo Ixtatan y San Sebastian Coatan.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a integrantes de la mesa técnica municipal en atención a la desnutrición aguda en tres actualizaciones de la herramienta UNISAN/SESAN con el objetivo de conocer lo cantidad de casos detectados por el MSPAS en el municipio de San Mateo Ixtatan.</li> <li>• Se apoyo a la delegación departamental de SESAN Huehuetenango en la construcción de una ficha de diagnostico municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de conocer las condiciones del municipio de San Mateo Ixtatan.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la delegación departamental de Huehuetenango en tres actualizaciones de la herramienta de mapeo de actores del municipio de San Mateo Ixtatan con el objetivo de verificar la presencia de instituciones en el municipio y así conocer la oferta programática en beneficio de la SAN.</li> <li>• Se apoyo a la delegación departamental de Huehuetenango en una actualización de la herramienta UNISAN/SESAN con el objetivo de conocer el numero de casos detectados por el MSPAS en el municipio de San Mateo Ixtatan.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la delegación departamental de Huehuetenango en la elaboración de doce bitácoras y doce planificaciones semanales con el objetivo de informar al delegado departamental sobre las acciones que se tienen a nivel municipal en los municipios de intervención.</li> </ul>

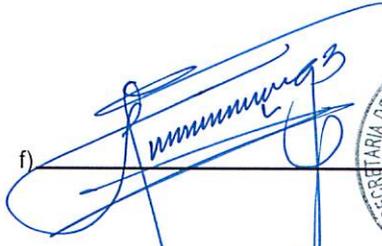
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo y participo en cuatro reuniones de equipo con integrantes de la Delegación departamental de SESAN en la cabecera departamental con el objetivo de recibir lineamientos para poder tener una mejor coordinación a nivel municipal.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3224 00511 1326

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-