

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2020-029
2. Nombre: Lisseth Eunice Mejía Ardeano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con enlace municipal de Villa Canales para coordinar la realización de la COMUSAN correspondiente al mes de Julio. Se apoyó con la realización de la agenda para la reunión y se hizo el recordatorio al enlace municipal sobre la realización y envío de la convocatoria. • Se participó en reunión con enlace municipal de Santa Catarina Pinula para coordinar la realización de la COMUSAN correspondiente al mes de Julio. Se apoyó con la realización de la agenda para la reunión y se hizo el recordatorio al enlace municipal sobre la realización y envío de la convocatoria.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y retroalimentación del POA de la COMUSAN del municipio de Villa Canales en la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Julio. • Se apoyó en el seguimiento y retroalimentación del POA de la COMUSAN del municipio de Santa Catarina Pinula en la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Julio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones del COE, (Centro de Operaciones de Emergencia) del municipio de Villa Canales y Santa Catarina Pinula, correspondientes al mes de Julio; en fortalecimiento a los procesos y actividades que se desarrollen en el municipio • Se participó en la Comisión Municipal de la mujer del Municipio de Villa Canales, correspondiente al mes de Julio.

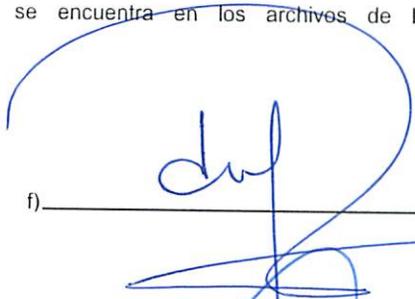
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con nutricionista del Centro de Salud, la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados como priorizados. Además, se entregará asistencia alimentaria a dichos casos • Se participó en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Villa Canales y Santa Catarina Pinula; correspondiente al mes de Julio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la implementación de la herramienta de MODA, Monitoreo a la Desnutrición Aguda; en el centro de Salud del municipio de Villa Canales con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS • Se realizó la implementación de la herramienta de MODA, Monitoreo a la Desnutrición Aguda; en el centro de salud del municipio de Santa Catarina Pinula con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se relizaron bitácoras semanales en las cuales se detallaron las actividades realizadas y planificadas en los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pinula, con la finalidad de informar al Delegado Departamental. • Se realizó documento para planificar las actividades a desarrollar durante el mes de Julio, previo a su ingreso al sistema.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental • A solicitud de Delegado Departamental, se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental. • Se participó en Webinar sobre la lactancia materna y COVID-19 • Se participó en taller sobre el sistema inmunológico y sus emociones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3491 35312 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

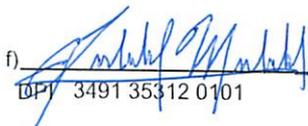
1. Contrato No. DSESAN-462-2020-029
2. Nombre: Lisseth Eunice Mejía Ardeano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones con enlaces municipales de Villa Canales y Santa Catarina Pinula para coordinar la realización de COMUSANES correspondientes de los meses de Abril a Junio. Se apoyó con la realización de las agendas para dichas reuniones y se les hizo el recordatorio a enlaces municipales para la realización y envío de las convocatorias.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a darle seguimiento a los POAS del municipio de Villa Canales y Santa Catarina Pinula en las reuniones de COMUSAN correspondientes a los meses de Abril a Julio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones del COE, (Centro de Operaciones de Emergencia) del municipio de Villa Canales y Santa Catarina Pinula; en donde se socializó por parte de SESAN la función 13 del Plan Nacional de Respuesta, Gestión de Alimentos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la socialización en reunión de COMUSAN de Villa Canales y Santa Catarina Pinula del documento generado por autoridades de CODESAN en relación a la elaboración de una base de datos y/o listado por parte de la COMUSAN para priorizar a familias vulnerables o en riesgo a la inseguridad alimentaria y nutricional producto del COVID-19 y así trasladar la información al COE Municipal para ser incluido en las gestiones de asistencia alimentaria.

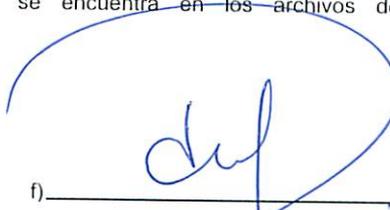
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización del monitoreo a la desnutrición aguda, MODA; en el centro de salud del municipio de Villa Canales y Santa Catarina Pinula; para darle seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición aguda por parte del personal de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se relizaron bitácoras semanales en las cuales se detallaron las actividades realizadas y planificadas en los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pinula, con la finalidad de informar al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental. Se participó en reuniones de equipó de la Delegación Departamental de Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3491 35312 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

