

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-460-2020-029
2. Nombre: Gabriela María Palacios Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Guatemala, correspondiente al mes de Julio del año 2020 • Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez, del mes de julio del presente año, con participación de representantes institucionales presentes en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión y actualización de las actividades del Plan Operativo Anual del presente año, para la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez en conjunto con los enlaces municipales para realizar el seguimiento correspondiente. • Se realizó un análisis FODA de la COMUSAN en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer de San Pedro Sacatepéquez, como parte de las actividades descritas en el POA de COMUSAN del municipio del año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda reportados por MSPAS en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, en conjunto con la trabajadora social del Centro de Salud; con el fin de darles el seguimiento correspondiente. • Se apoyó en el seguimiento de la gestión de asistencia alimentaria del municipio de San Pedro Sacatepéquez a través del Centro de Operaciones de Emergencia (COE).
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones del COE del municipio de San Pedro Sacatepéquez como apoyo y representación de SESAN ante la emergencia sanitaria del COVID-19 presente en el país. • Se apoyó en el monitoreo y seguimiento de manera telefónica a niños con desnutrición reportados por el MSPAS en coordinación con la COMUSAN de Guatemala, con la finalidad de poder conocer su estado nutricional y brindarles el

		seguimiento correspondiente
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se aplicó el instrumento del monitoreo de desnutrición aguda en los centros de salud de la Ciudad de Guatemala, con el fin de detectar casos nuevos y recuperados de niños con DA presentes en las zonas asignadas del municipio. Se llevó a cabo MODA en el Centro de Salud de San Pedro Sacatepéquez con apoyo del área de nutrición con el fin de determinar la presencia de casos nuevos y recuperados de niños con diagnóstico de desnutrición aguda en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron informes mensuales de las actividades realizadas en los municipios de Guatemala y San Pedro Sacatepéquez durante el mes de julio del presente año Se realizaron bitácoras semanales con el fin de informar de las actividades planificadas y realizadas en los municipios asignados, así como sus respectivas observaciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades y reuniones por instrucciones del Delegado Departamental. Se realizaron informes diarios al COE municipal de San Pedro Sacatepéquez con el fin de brindar información y datos de las actividades realizadas en el municipio ante la pandemia del COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2137 13034-0101

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) **Lic. Mario Domínguez Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-460-2020-029
2. Nombre: Gabriela María Palacios Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la participación en 3 reuniones de COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez donde hubo participación de instituciones presentes en el municipio y de líderes comunitarios• Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN con apoyo de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez donde acudieron los representantes institucionales presentes en el municipio.• Se participó en 2 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de la Ciudad de Guatemala, las cuales se realizaron de forma virtual a través de la plataforma ZOOM.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo en 4 ocasiones el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Pedro Sacatepéquez donde se revisaron las actividades descritas en el mismo.• Se realizó 1 gestión de punto de acta para la socialización y aprobación de la COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez ante el COMUDE, como parte del seguimiento del POA del año 2020• Se llevó a cabo 1 mapeo de actores con apoyo de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, como parte de las actividades estipuladas en el POA del presente año y como apoyo en la implementación de estrategias a favor de la SAN en el municipio.• Se llevó a cabo 1 análisis FODA con apoyo de la Dirección municipal de la Mujer de San Pedro Sacatepéquez, como parte de las actividades descritas en el POA de COMUSAN del

		presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y apoyó como representante de SESAN en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia de San Pedro Sacatepéquez, durante los 4 meses de la emergencia sanitaria del COVID-19 presente en el país. • Se apoyó y acompañó en 2 entregas de asistencia alimentaria a familias con niños con desnutrición, familias vulnerables y población priorizada por parte de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. • Se apoyó al centro de salud de San Pedro Sacatepéquez, en conjunto de la trabajadora social del MSPAS, en 3 visitas domiciliarias a niños con DA, con el fin de darles el seguimiento correspondiente y evaluación de su situación actual. • Se apoyó en 1 seguimiento de la gestión de asistencia alimentaria en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, a través del Centro de Operaciones de Emergencia (COE).
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó en 1 ocasión a los enlaces municipales de las actividades de categorización en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, como apoyo informativo ante la emergencia del COVID-19 en cuanto a la InSAN presente en el municipio. • Se llevó a cabo 1 gestión para la elaboración de un listado de personas en InSAN, a través de la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez, como apoyo en una base de datos que facilitara la gestión alimentaria. • Se apoyó durante 2 meses a la COMUSAN de la Ciudad de Guatemala en el seguimiento vía telefónica a los niños con DA identificados con el fin de determinar su situación nutricional actual y dar el seguimiento correspondiente. • Se realizó 1 apoyo al COE del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con la presentación del documento presentado por la CODESAN para la elaboración de una base de datos con la finalidad de priorizar familias en riesgo de InSAN a causa del COVID-19, para su posterior inclusión en las gestiones de asistencia alimentaria.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó el instrumento de monitoreo de desnutrición aguda (MODA) durante 4 meses, en los 6 centros de salud, dentro de las zonas asignadas en el municipio de la Ciudad de Guatemala, con la finalidad de detectar casos nuevos y recuperados de niños con DA. • Se llevó a cabo el instrumento de MODA, en el Centro de Salud de San Pedro Sacatepéquez en 4 ocasiones con el objetivo de detectar casos nuevos y recuperados de niños con el diagnóstico de desnutrición aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron informes mensuales de las actividades realizadas en los municipios asignados, durante los 4 meses de vigencia con la finalidad de informar y documentar el desarrollo de las mismas. • Se documentó a través de bitácoras semanales las actividades realizadas y planificadas en los municipios asignados con la finalidad de informar de las mismas, durante los 4 meses de vigencia. • Se elaboraron 2 planificaciones mensuales con la finalidad de documentar e informar de las actividades estipuladas y programadas en los municipios asignados.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a solicitud del Delegado Departamental en actividades de coordinación, fortalecimiento y en participación de reuniones en el departamento, durante el periodo de 4 meses. • Se realizaron 1 informe diario al COEM de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de otorgar información y datos de las actividades realizadas en el municipio ante la pandemia del COVID-19.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2137 13934 0101

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

