

# Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-457-2020-029
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mixco, la cual se llevó a cabo de manera virtual; con el objetivo de dar seguimiento a los casos con desnutrición aguda en el municipio y a las actividades planificadas en el POA COMUSAN 2020.</li><li>• Se brindó apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Chinautla, con el objetivo de dar seguimiento a los casos detectados con desnutrición aguda del municipio y las actividades planificadas para la disminución de la desnutrición crónica.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia, -COE- de Chinautla; el cual se encuentra activo por el Estado de Calamidad en el país, y apoyando por parte de SESAN en las acciones que se planifican en el seno del COE.</li><li>• Se realizó incidencia para participar en la reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, del municipio de Mixco y así tener presencia y participación de SESAN en las reuniones del mes de Julio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó visita al Centro de Atención Permanente de Tierra Nueva y al Centro de Salud de San Julián; ambos del municipio de Chinautla, con el objetivo de realizar la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda, MODA; y así brindar apoyo en el seguimiento a los casos reportados con desnutrición aguda en el municipio.</li><li>• Se realizó visita a los servicios de salud del municipio de Mixco, con el objetivo de realizar la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda, MODA; y así brindar apoyo en el seguimiento a los casos reportados con desnutrición aguda en el municipio.</li></ul>

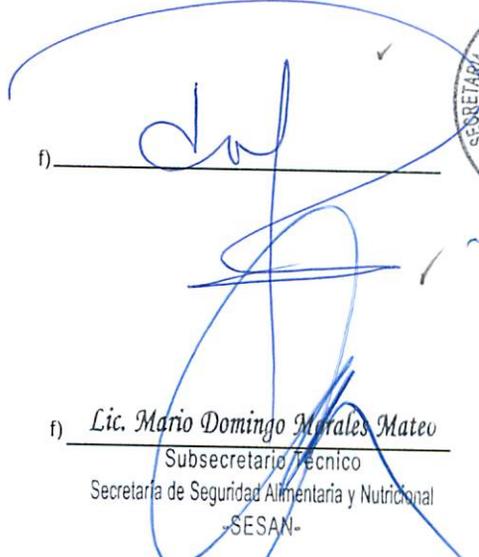
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó propuesta para la implementación de un diplomado municipal de manera virtual en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional; dirigido a miembros de la COMUSAN y público que desee participar, en los municipios de Mixco y Chinautla</li> <li>• Se realizó una base de datos con la información de las personas interesadas a participar en el Diplomado virtual de Seguridad Alimentaria y Nutricional; y así poder coordinar con dichas personas la implementación y desarrollo del diplomado.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la gestión de asistencia alimentaria a la ONG Buckner de Guatemala, con el objetivo de apoyar a familias de niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS en los municipios de Mixco y Chinautla</li> <li>• Se apoyó en la realización de jornada de visitas domiciliarias a familias de niños identificados con desnutrición aguda por parte de MSPAS en el municipio de Mixco.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informes de las actividades desarrolladas durante el mes de julio y que no se puede obtener medio de verificación por diversas situaciones ajenas a SESAN</li> <li>• Se apoyó en la realización de bitácoras semanales, con el objetivo de documentar la información de las actividades planificadas y realizadas en el mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la reunión de CODESAN del departamento de Guatemala</li> <li>• Se apoyó en las actividades solicitadas por el delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2488 48801 0101

f)   
**Ing. René Martínez Forfón**  
 DELEGADO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Esc. de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-457-2020-029
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

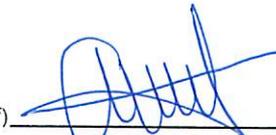
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de 4 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Mixco y una extraordinaria.</li><li>• Se apoyó en 3 reuniones de COMUSAN del municipio de Chinautla.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se brindó apoyo en avances del POA COMUSAN de Mixco durante 3 reuniones de COMUSAN.</li><li>• Se participó en 6 reuniones de COEM del municipio de Chinautla, debido a su activación por la emergencia del COVID-19.</li><li>• Se apoyó en la realización de 15 llamadas telefónicas a familias de niños con desnutrición aguda del municipio de Mixco.</li><li>• Se apoyó en la realización de 5 llamadas telefónicas a familias de niños con desnutrición aguda del municipio de Chinautla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de 5 visitas al CAP del Tierra Nueva 1, Chinautla, con el objetivo de realizar MODA.</li><li>• Se apoyó en la realización de visita al centro de salud de San Julián Chinautla en 4 ocasiones para realización de MODA.</li><li>• Se apoyó en la realización de MODA en 6 ocasiones a centros de salud de Mixco.</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del listado de familias vulnerables del municipio de Chinautla para ser validado y además servirá como herramienta para la gestión de alimentos de acuerdo a la función 13 del Plan Nacional de Respuesta.</li> <li>• Se apoyó con la socialización del POA COMUSAN 2020 en 3 reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Mixco, con el objetivo de actualizar información y verificar las acciones pendientes de realizar.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del listado de familias vulnerables del municipio de Mixco para ser validado y además servirá como herramienta para la gestión de alimentos de acuerdo a la función 13 del Plan Nacional de Respuesta.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con la la realización de 4 reuniones con enlace municipal de Chinautla con la finalidad de socializar el documento generado por autoridades de CODESAN en relación a la elaboración de una base de datos y/o listado por parte de la COMUSAN para priorizar a familias vulnerables en riesgo a la inseguridad alimentaria y nutricional producto del COVID-19 y así trasladar la informacion al COE Municipal para ser incluido en las gestiones de asistencia alimentaria.</li> <li>• Se apoyó en el vaciado de información en el formato excel correspondiente al monitoreo a la desnutrició aguda, MODA; durante 3 meses, de los servicios de salud de Chinautla, con el objetivo de tener ordenada la información de la herramienta y para el seguimiento correspondiente de los casos.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con la realización de 16 bitácoras semanales en las cuales se enmarca el trabajo realizado en los municipios a cargo.</li> <li>• Se apoyó con la elaboración de 4 informes de COMUSAN de Mixco y 3 informes de COMUSAN de Chinautla.</li> <li>• Se apoyó con la elaboración de las actividades realizadas como; COE, COMUDE, MODA, entre otros.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la participación de 3 reuniones de CODESAN de Guatemala.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyón con la participación de todas las actividades requeridas por el delegado departamental.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2488 48801 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-