

Informe de Actividades Julio 2020

El Progreso 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2020-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

Nº.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo a la sede departamental de SESAN en el cumplimiento y seguimiento de las actividades del POA COMUSAN, trabajando conjuntamente con las diferentes instituciones que integran la comisión durante el mes de julio de 2020
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo a la sede departamental de SESAN en el cumplimiento de seguir cargando actividades a la plataforma de intranet SESAN. reuniones y monitoreos que se llevaron a cabo durante el mes julio de 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo a la sede departamental de SESAN, en la realizaron de entrega de ración de alimento a las familias beneficiadas de la ayuda asistencia alimentaria, por parte del COE municipal en el mes de julio de 2020 en el municipio de Sansare
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo a la sede departamental de SESAN en la elaboración e implementación de sala situacional de NDA, en coordinación con el ministerio de salud para al realización de esta base de datos durante el mes de julio de 2020.


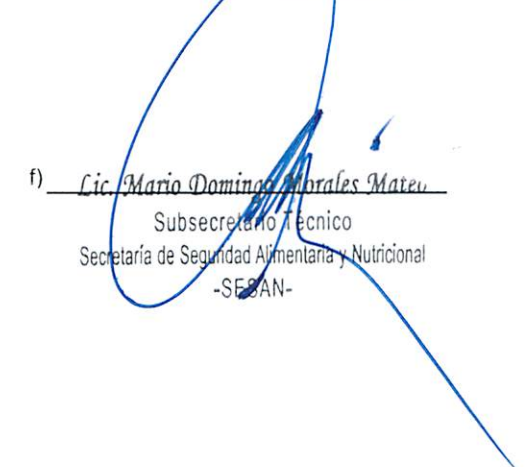
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la sede departamental de SESAN en la realización de monitoreos a NDA en los hogares, en acompañamiento con el ministerio de salud tallando y pesando a cada niño durante el mes de julio de 2020 en el municipio de Sansare.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en sede departamental de SESAN en el traslado de todo tipo de información de las actividades realizadas, por medio de bitácoras semanales y fotografías al delegado departamental que relejen la labor que se ha llevado a cabo durante el mes de julio de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo la sede departamental de SESAN en la participación activa en reuniones técnicas en sede departamental, y participación en actividades requeridas por el delegado departamental durante el mes de julio de 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2020-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la sede departamental de SESAN en el seguimiento de las actividades programadas en el POA COMUSAN, de manera virtual y telefónica, la implementación de las actividades se ha trabajado conjuntamente con las instituciones que conforman la comisión, entre monitoreos que ha realizado salud publica, velando por las familias en INSAN, huertos que se implementaran en los hogares durante el periodo de abril a Julio de 2020 en el municipio de Sansare.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la sede departamental de SESAN en el seguimiento de las acciones de la Comisión de seguridad alimentaria y nutricional, se trabajo en el seguimiento de las actividades que se cargan a la plataforma de intranet SESAN, entre estas actividades cargadas a la plataforma se encuentran monitoreos, reuniones internas y reuniones de COE municipal en el periodo de abril a julio de 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la sede departamental de SESAN en el seguimiento de las acciones COE municipal, en el cual se han implementado diversas acciones para evitar la propagación del Covid-19 en la población, también se ha trabajado en la implementación de medidas de prevención para las personas que habitan el municipio se trabajo en actividades de asistencia alimentaria para las familias afectadas por esta pandemia, en conjunto con las instituciones que integran el COE municipal de Sansare durante el periodo de abril a Mayo de 2020



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la sede departamental de SESAN en la implementación y monitoreo de la realización de sala situacional de niños con DA del municipio de Sansare, esta actualización se ha llevado a cabo mensualmente en coordinación con el encargado de prosan del distrito de salud de dicho municipio, se lleva a cabo con el último peso y talla de estos niños que son monitoreados mensualmente del periodo de abril a julio de 2020
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la sede departamental de SESAN en el seguimiento de las visitas a los hogares de niños con DA, tallando y pesando a los niños en sus hogares, las visitas domiciliarias se llevan a cabo mensualmente, en acompañamiento con el personal de salud, dándole una breve charla a las madres de familia para la mejora de sus hijos, durante el periodo de abril a Julio de 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la sede departamental de SESAN en el seguimiento de traslado de todo tipo de medios de verificación al delegado departamental de las actividades realizadas, así como también fotografías listados y bitácoras en las cuales se planifican las actividades a realizar semanalmente, se cargan actividades al sistema y se informa al delegado de departamental de las acciones realizadas interinstitucional, del periodo de Abril a Mayo de 2020
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la sede departamental de SESAN en la participación de reuniones internas que se han llevado a cabo con delegado departamental y monitores en las cuales se han socializado temas, en específico de la función que nos corresponde dentro del COE municipal así como también la función que nos corresponde en la asistencia alimentaria, del periodo de abril a Julio de 2020 en sede departamental de SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
 Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-