

## Informe de Actividades Julio 2020

El Progreso 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-445-2020-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

Nº.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el mes de julio con el seguimiento de las acciones presentadas en el Municipio del Jícaro, Departamento El Progreso de manera institucional, de acuerdo a lo tratado en las reuniones anteriores de COMUSAN con objetivo de mantener un buen funcionamiento y cumplimiento de la Gran cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación del Departamento de El progreso en el seguimiento y monitoreo de las actividades y acciones en el mes de julio, en apoyo al Centro de operaciones de Emergencia-COE en el Municipio El Jícaro continuando con las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con el objetivo de cumplir y fortalecer el buen funcionamiento de cada una de acciones que se realizan.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el ámbito Municipal y Comunitario en el respectivo seguimiento y cumplimiento de las actividades presentadas en el Municipio, El Jícaro en el mes de julio con el fin de monitorear cada una de las Acciones de manera interinstitucional, plasmadas en el POASAN de la COMUSAN y de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la Actualización de Datos de niños con Desnutrición Aguda y Riesgo Nutricional en el mes de julio, presentados tanto a nivel Municipal y Comunitario con el Objetivo de conocer y constar con información real de los Diferente casos y Diagnósticos que se presentan en el Municipio El Jícaro.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de familias con niños con Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional de las diferentes comunidades donde se presentan niños con Desnutrición en el mes de julio, donde se utilizó diferentes medios como llamadas Telefónicas y mensajes de chat para su respectivo monitoreo, con el Objetivo de darle el seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó reportando e informando a la Delegación Departamental sobre las diferentes actividades realizadas en el municipio y de los resultados obtenidos con el objetivo de Conocer y costar con información relevante y avances de las acciones en el mes de julio de 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reuniones Técnicas en Sede Departamental en el mes de julio de 2020, realizadas por el Delegado Departamental, esto con el objetivo de mantener un buen funcionamiento así mismo fortaleciendo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

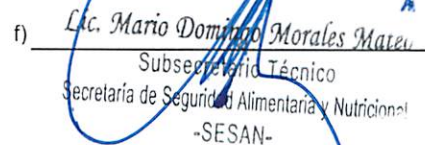
Atentamente,

f)   
 DPI 1704 48150 0203

**Emérita Angelica Herrera Hernandez**  
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL  
 COL. No. 34745

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL

f)   
**Ing. René Martínez Porfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-445-2020-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaró durante los meses de Abril a julio en el seguimiento y cumplimiento de las acciones de acuerdo a los compromisos tratados en las reuniones de COMUSAN, esto con el Objetivo de mantener el buen funcionamiento de acuerdo a como lo plantea la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaró durante los meses de Abril a julio en el monitoreo y seguimiento de las actividades y acciones del POASAN de la COMUSAN posteriormente se brindó información de manera interinstitucional al Delegado Departamental, Así mismo se apoyó en el Centro de Operaciones de Emergencia-COE, esto con el Objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaró durante los meses de Abril a julio en la coordinación y seguimiento de las acciones tanto en el ámbito Municipal y Comunitario esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en el POASAN de la COMUSAN y de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaró durante los meses de Abril a julio en la actualización de la base de datos de los niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y familias con inseguridad Alimentaria y Nutricional esto con el fin de conocer los diferentes casos y constar con información relevante de la situación en el Municipio.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaro durante los meses de Abril a julio en el seguimiento y monitoreo de las familias con niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional del municipio esto de manera institucional, así mismo se apoyó en la entrega de asistencia alimentaria a las familias vulnerables esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental durante los meses de Abril a julio en estar informando y reportando los avances y actividades realizadas en cada una de los municipios esto con el objetivo de conocer los resultados y acciones realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental durante los meses de Abril a julio en la participación de 6 reuniones Técnicas en sede estas realizadas por el Delegado Departamental, donde dieron a conocer diferentes temas y avances de las actividades y acciones presentadas, así mismo se adquirieron Directrices esto con el objetivo de fortalecer la SAN de manera institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1704 48150 0203  
**Emérita Angelica Herrera Hernández**  
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL  
 COL. No. 34745

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN - SESAN -  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL

f)   
**Ing. René Martínez Forján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-