

# Informe de Actividades Julio 2020

Baja Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-425-2020-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la entrega de alimentos a niños con desnutrición Aguda del municipio de san Miguel Chicaj y así poder contribuir a la buena salud y nutrición de los niños en coordinación con las oficinas municipales, agradeciendo a la colaboración del Alcalde Municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión con integrantes de la COMUSAN donde se dieron a conocer la localización de las niños amparados y niños con casos D.A. que serán beneficiados con alimentos por parte de VISAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a MIDES en la entrega de Alimentos a familias seleccionadas y priorizadas del programa de apoyo alimentario y prevención del COVID-19 en el municipio de San Miguel Chicaj.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a MAGA en la Implementación de la Siembra de huertos en la comunidad con familia vulnerable a Inseguridad Alimentaria de Aldea San Francisco y así poder contribuir y apoyar con la disponibilidad de alimentos en su hogar.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a presidente del grupo Focal en la Comunidad Aldea El Progreso Baja Verapaz, para darle a conocer sobre la importancia de higiene principalmente en la situación preventiva del COVID19, por medio de ella hacer saber a cada una de las integrantes lo adquirido e importante que es tomar en cuenta las medidas de prevención y a la vez motivarlas para seguir en constante comunicación y prácticas del uso adecuado del lavado de manos para evitar el contagio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el fin de Sistematizar información a la plataforma y así poder realizar la actualización en el SIINSAN de las diferentes actividades que se realizaron en el municipio durante el presente mes.</li> <li>Se informó a Delegada Departamental sobre las actividades diarias que se realizan a nivel municipal y comunitario reportando semanalmente cada uno de ellas, cumpliendo con lo requerido por las autoridades.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reunión de Equipo en Delegación Departamental de Baja Verapaz con el fin de tratar temas de gran importancia relacionadas con la SAN así como también se recibieron nuevas directrices por parte de Delegada Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502

f)   
**Ing René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-425-2020-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en recaudación de viveres en tiendas para apoyar a la familias vulnerables en el municipio de San Miguel Chicaj ante la pandemia que esta afectando muchas familias que se encuentran en InSAN por el COVID-19.</li><li>• En apoyo al funcionamiento de la COMUSAN se realizó visita a casa modelo en la comunidad de Aldea Dolores en el cual se verifico el estado de Salud de la familia y asi mismo sobre la reserva de alimentos y asi poder apoyarlos.</li><li>• Se participo en realizar monitoreo a niños con caso de desnutrición Aguda en coordinación con la comisión municipal con el fin de apoyar a esas familias y asi mismo se realizo un estudio socio economico.</li><li>• Se apoyó en la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda del municipio de San Miguel Chicaj y así poder contribuir a la buena salud y nutrición de los niños en coordinación con las oficinas municipales, agradeciendo a la colaboración del Alcalde Municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en monitoreo a niño con parálisis cerebral en la Aldea San Gabriel del municipio de San Miguel en el cuál se realizó la entrega de viveres y asi velar por la seguridad Alimentaria de la familias ya son familias muy vulnerables y se les hace difícil salir a comprar sus alimentos en el mercado del municipio por la pandemia de Covid-19.</li><li>• Se coordinó con SOSEP para la solicitud de bolsas de arroz para beneficiar a familias vulnerables del municipio de San Miguel Chicaj ante la pandemia del Covid-19.</li><li>• Se participó en reunión de COEM para validar a familias afectadas por el COVID-19 y que estarán siendo beneficiadas con Asistencia alimentaria.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión con integrantes de la COMUSAN donde se dieron a conocer la localización de niños amparados y niños con casos D.A. que serán beneficiadas con Asistencia Alimentaria.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de la COMUSAN se apoyó en la entrega de camote a personas de la tercera edad del municipio de San Miguel Chicaj, Velando por la Seguridad Alimentaria y Nutricional de personas vulnerables que se encuentran en InSAN por el Covid-19.</li> <li>• Se apoyo durante esta pandemia a familias que solicitan ayudan a través de una manta blanca durante la cuarentena ya que viven por la economía informal y viendo esta situación se les entregó una bolsa de viveres a las familias.</li> <li>• Se apoyó a MIDES en la entrega de alimentos a familias seleccionadas y priorizadas del programa de apoyo alimentario y prevención del COVID-19 en el municipio de San Miguel Chicaj.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación y Socialización con el Alcalde Municipal sobre el plan de entrega de Alimentos, Así mismo se solicitó nombres de los COCODES y alcalde Auxiliares de las diferentes comunidades del municipio de San Miguel Chicaj para la entrega de alimentos que se realizará por el estado de Calamidad en la que esta viviendo el país.</li> <li>• Se participó en la reunión de COEM para tomar acciones que se llevará a cabo ante la pandemia COVID-19 que esta afectando al municipio de San Miguel Chicaj.</li> <li>• Se apoyó a la COMUSAN en digitalización de datos de familias priorizadas para el programa de Asistencia Alimentaria dirigido por el MAGA Y MIDES en el municipio de San Miguel chicaj B.V.</li> <li>• Se apoyó a MAGA en la implementación de la Siembra de huertos con familia vulnerable a InSAN de la Aldea San Francisco y así poder contribuir y apoyar con la disponibilidad de Alimentos en su hogar.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la entrega de cajas de Kit Saldremos Adelante a familias afectadas por las medidas de contención ante el Covid-19 en el municipio de San Miguel Chicaj B.V esto como parte de las coordinaciones interinstitucionales.</li> <li>• En cumplimiento a las actualizaciones de casos D.A. que se encuentran diagnosticados, dentro del municipio con la cuál se podra darles prioridad dentro de los monitoreos y el seguimiento a su afectación dentro de las necesidades presentadas dentro de la emergencia del COVID-19.</li> <li>• En coordinación con Dirección Municipal de la Mujer se realizó la entrega de viveres a familias afectadas por el COVID-19 en la comunidad de Bramadero y Progreso del municipio de San Miguel Chicaj.</li> <li>• Se visitó a presidente del grupo focal en la comunidad de Aldea El Progreso Baja Verapaz, para darle a conocer sobre la importancia de higiene principalmente en la situación preventiva del COVID-19 por medio de ella hacer saber a cada una de las integrantes lo adquirido e importantes que es tomar en cuenta las medidas de prevención y a la vez motivarlas para seguir en constante comunicación.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó a Delegada Departamental de las actividades que se realizaron semanalmente en el municipio así mismo se cumplió con la entrega de constancias de Comisiones y Medios de Verificación para dar cumplimiento a lo requerido.</li> <li>• Se apoyó a Delegada Departamental en enviar bitácora y Planificación semanal de las actividades que se desarrollan en el municipio.</li> <li>• Con el fin de Sistematizar información a la plataforma y así poder realizar la actualización en el SIINSAN de las diferentes actividades que se realizaron en el municipio durante el presente mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de otras actividades requeridas por la delegada se participo en 4 reuniones de equipo en Delegación Departamental en la cual se trataron temas relacionadas a Seguridad Alimentaria y así como también se recibieron nuevas directrices por parte de Delegada Departamental.</li> <li>• Se cumplió con la entrega de bitácoras personales y planificación semanal de las actividades que se realizan en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-