

Informe de Actividades Julio 2020

Baja Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2020-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

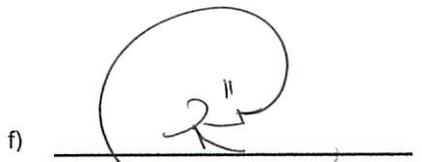
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En materia de implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional se participo en coordinación de elaboración de huertos en caderes del municipio de Salamá Baja Verapaz en las comunidades de Cerro los Carneros con lo cual se le da seguimiento al apoyo a las familias vulnerables dentro del municipio de Salamá Baja Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Dando cumplimiento al POA de la COMUSAN se realizo reunión con DAR de San Jerónimo Baja Verapaz en la cual se coordinaron acciones que apoyen la SAN dentro del municipio de San Jerónimo, apoyando a familias vulnerables, y la inclusión de familias con casos de desnutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la participación en la entrega de alimentos en el área urbana del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, los cuales fueron gestionados a través del COEM de San Jerónimo en lo cual se tomaron 5 criterios de selección de las familias, esto en respuesta a la crisis y la vulnerabilidad que están viviendo las familias de las comunidades, por la pandemia del COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del cumplimiento del plan estratégico en Seguridad Alimentaria y nutricional se realizo la participación en reunión ordinaria de la comisión de salud del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz para realizar la validación de listados de niños que se encuentran amparados, y niños que se encuentran en NDA, los cuales se les proporcionara por medio del VISAN raciones de alimentos.• En cumplimiento de la validación de estrategias para contrarrestar los efectos adversos que conlleva, los casos de

		NDA, se participo en la reunión requerida por el MSPAS del centro de salud de Salamá Baja Verapaz para realizar la validación de niños que se encuentran en el ampara y los niños que se encuentran en NDA, dentro del municipio con lo cual también se valida el listado de asistencia alimentaria proporcionada por VISAN para la entrega de raciones de alimentos dentro del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de los monitoreos en pro del mejoramiento de los niños con diagnosticados con D.A. dentro del municipio de Salamá Baja Verapaz se realizo MODA en Aldea Ixcayan del municipio, esto en cumplimiento con los datos proporcionados por MSPAS, del registro de niños con D.A.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la sistematización de las actividades realizadas, así como la elaboración de bitácoras personales y bitácoras de combustible, realizando el ingreso de las actividades en la plataforma del SIINSAN, e brindando información a la Delegada Departamental sobre los procesos de las actividades que se realizan en los municipio de Salamá y San Jerónimo Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en las reuniones de equipo solicitadas por la Delegada Departamental, en la cual socializo lineamientos a seguir, emitidos por las autoridades superiores de la SESAN, así como directrices en las estrategias de la entrega de alimentos en los diferentes municipios para los niños amparados por parte del VISAN, así como también los niños con D.A.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2555.91268 1501

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2020-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio un apoyo a MSPAS en traslado de personal hacía puesto de control de toma de temperatura por la emergencia de la pandemia del COVID-19, una participación en COMUSAN del municipio de San Jerónimo, se realizo una visita a COCOSAN del municipio de Salamá Baja Verapaz, y se realizo una coordinación de huertos familiares para velar por la SAN dentro de las comunidades del municipio de Salamá B.V.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo un seguimiento con personal municipal de Salamá las necesidades de la población por la emergencia del COVID-19, Se realizo una coordinación con la municipalidad de San Jerónimo para el cumplimiento del POA-COMUSAN en las metas establecidas, Se realizo una re-activación de sitio centinela en el municipio de Salamá Baja Verapaz, Se realizo una reunión con DAR de San Jerónimo para coordinar acciones SAN dentro del Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en una reunión de COMRED del municipio de San Jerónimo para la reorganización de turnos de apoyo en puesto de control por el COVID-19, Se realizo la participación en dos reuniones de COEM en el municipio de Salamá Baja Verapaz en la cual se activo la función número 13, y en la segunda la aprobación de posibles beneficiarios de la Gestión de A.A. por el COVID-19, se realizo una coordinación para brindar apoyo a la municipalidad de San Jerónimo en tabulación y revisión de base de datos del municipio, Se realizo una participación en la entrega de alimentos del área urbana en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una coordinación con equipo de la municipalidad de San Jerónimo para el levantamiento de familias vulnerables por el COVID-19, se realizó una gestión de alimentos con finca Santa Clara del municipio de San Jerónimo para su distribución dentro del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, se participo en 4 reuniones con personal de MSPAS la primera en la cual se realizó la actualización de datos de casos de D.A. Del municipio de San Jerónimo la segunda coordinación con inspector de agua y saneamiento para monitoreos de calidad de agua del municipio, y una de validación de niños amparados para que sean beneficiados por alimentos por parte del VISAN del municipio de San Jerónimo, y la ultima de igual manera para la aprobación de niños amparados para ser beneficiados por VISAN para la entrega de alimentos en el municipio de Salamá Baja Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una actualización de casos de D.A. en el Municipio de Salamá y San Jerónimo Baja Verapaz para la coordinación de monitoreos, Se realizaron 4 MODAS, uno en el municipio de San Jerónimo y tres en el municipio de Salamá Baja Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 4 entregas de documentación e información a la Delegada Departamental sobre las acciones que se están realizando en los municipios de Salamá y San Jerónimo Baja Verapaz, cumpliendo con la sistematización de las actividades requeridas por la Delegada.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la participación en 4 reuniones de equipo requeridas por la Delegada Departamental de Baja Verapaz, en las cuales realizo las socializaciones de los lineamientos y requerimientos solicitados por las autoridades a nivel central, así como socializo los avances de los procesos de las gestiones de la asistencia alimentaria, y de otros procedimientos a los cuales se les da seguimiento dentro del Departamento.

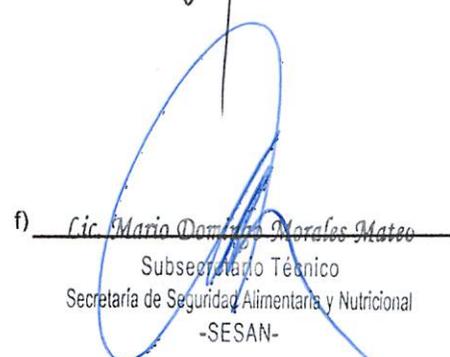
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2555 91268 1501

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-