

Informe de Actividades Julio 2020

Alta Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2020-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y participación en reunión ordinaria de la COMUSAN, correspondiente al mes de julio en el municipio de Panzós, con el fin de mantener activo el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reuniones del Centro Operación de Emergencia, de Panzós, donde se dará continuidad al proceso de gestión de Alimento para las familias vulnerables y por emergencia del COVID 19. acciones enmarcadas en la función 13 del PNR.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la séptima reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de julio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación con el personal de MSPAS, en la realización de Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Panzós, con el fin de lograr la recuperación nutricional de niños captados.

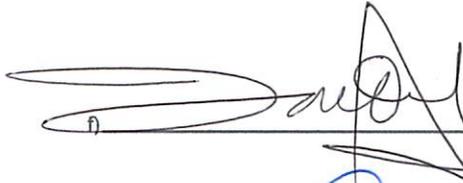
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación y participación en la brigada de búsqueda activa de casos de niños y niñas con Desnutrición aguda, para evitar muertes ante la Pandemia Covid-19, en las comunidades priorizadas por el Distrito de Salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Bitácoras y planificación semanal de actividades relevantes en el municipio de Panzós.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones virtuales con el equipo de monitores y Delegado Departamental de Alta Verapaz, con el objetivo de recibir instrucciones giradas por el despacho superior..

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) **Lic. Mario Domínguez Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2020-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en una oportunidad en la reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre -COMRED-, en el municipio de Panzós, en seguimiento a las disposiciones y medidas preventivas establecidas por el gobierno central.• Apoyé y participé en tres oportunidades en las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, coordinado acciones en beneficio de las familias vulnerables del municipio de Panzós,
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal del MINEDUC, en la entrega de alimentos a los padres de los niños escolares.• Participé en tres oportunidades en las reuniones del Centro de Operación de Emergencia -COE- a nivel municipal, donde se dio seguimiento a las acciones basadas en la función 13 del Plan Nacional de Repuesta -PNR- en el marco del COVID-19, gestión de Alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el puesto del cordón sanitario, el fin de aplicar protocolo de prevención del COVID19.• Participé en dos oportunidades en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del municipio de Panzós.• Apoyé y coordiné institucionalmente la elección de bodega para el almacenamiento de alimentos.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una oportunidad al personal de MIDES, en la entrega de transferencia monetario a las madres de familias beneficiados con el bono seguro, del municipio Panzós, • Participé en una ocasión en la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, donde se le dio seguimiento a las acciones de la función 13. • Apoyé y coordiné la logística del manejo del padrón de listado de beneficiarias oficiales. • Apoyé y participé en una oportunidad en el seguimiento al monitoreo de casos de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda, captados en el CAP de Telemán y CAP Panzós. • Apoyé en una oportunidad en el turno rotativo, en el cordón sanitario, para tener un control sobre las personas que ingresa al municipio de Panzós.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en tres oportunidades al personal de MSPAS de los Distrito Telemán y Panzós, para implementar acciones de monitoreo a nivel de hogar a niños y niñas DA. • Apoyé y Participé en la brigada de la búsqueda en activa de casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, para evitar muertes ante la Pandemia Covid-19.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en tres oportunidades en la entrega de bitácoras y Planificación semanal donde se reportan actividades relevantes en el municipio de Panzós. • Apoyé y participé en tres oportunidades en la entrega de informes ante los miembros de COE, sobre las acciones que realiza en municipio de Panzós. • Apoyé en el Ingreso de actividades en el sistema.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la entrega de raciones de alimentos a 3700 familias vulnerables, gestionado por la municipalidad, del municipio Panzós. • Apoyé y participé en una ocasión en la entrega de transferencias monetarias a madres de familias beneficiadas con el bono seguro por el Ministerio De Desarrollo Social del municipio de panzós

	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en dos oportunidades en las reuniones virtuales de equipo de trabajo, dirigidas por el delegado Departamental, para la coordinación y seguimiento de actividades a desarrollar en los diferentes municipios.
--	--

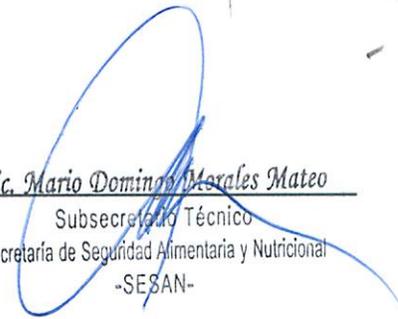
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2792000991604

f)  ✓


f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-