

## Informe de Actividades Julio 2020

Alta Verapaz 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

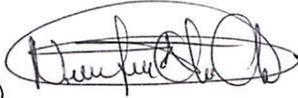
1. Contrato No. DSESAN-420-2020-029 ✓
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión de trabajo con miembros de la COMUSAN con el objetivo de coordinar acciones en beneficio de las familias vulnerables del municipio de Santa Cruz Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en reunión de COE municipal, con el objetivo de verificar los avances y resultados obtenidos de la función 13, relacionado al proceso de elaboración de bases de datos de familias beneficiarias del Programa de Apoyo de Alimentos a familias vulnerables en el marco de Covid19;
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en el seguimiento al monitoreo de casos de niños y niñas detectados con Desnutrición aguda, los cuales fueron captados por personal del Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de Santa Cruz Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación en la elaboración de informe de sala situacional de salud con énfasis a casos de niños y niñas detectados con Desnutrición aguda durante el primer semestre del presente año.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en Curso en Línea Medios comunitarios de comunicación, nutrición y protección de la Niñez frente al COVID-19.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y entrega de informes de bitácora y planificación semanal, y todo lo requerido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN central</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión virtual de monitores, convocada por el Delegado Departamental, para la coordinación y seguimiento de actividades a desarrollar en los diferentes municipios.</li> </ul>

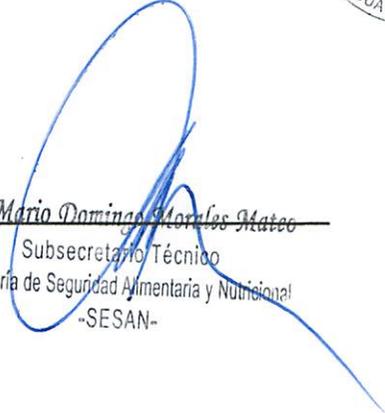
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2166 26854 1601

  
 f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31<sup>a</sup> de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-420-2020-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en cuatro oportunidades en las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- coordinando acciones en beneficio de las familias vulnerables del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en una ocasión en la elaboración de una base de datos de niños y niñas detectados con DA en los periodos de enero a marzo del presente año.</li><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal, donde se le dio seguimiento a las acciones basadas a la función 13 del PNR, gestión de alimentos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en una oportunidad en la reunión de COMRED del municipio de Santa Cruz Verapaz, en seguimiento a las disposiciones y medidas de prevención establecidas por el gobierno central.</li><li>• Apoyé y participé en dos oportunidades en el seguimiento al monitoreo de casos de niños y niñas detectados con DA, captados en el Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li><li>• Apoyé y participé en una ocasión en el proceso de corrección de datos por el rechazo en proceso de convalidación para ajuste de techo, basado en la gestión de alimentos de la función 13.</li></ul>

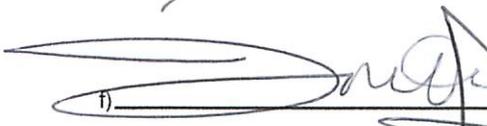
4,	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en dos ocasiones a la gestión de datos NDA, captados en el Centro de Atención Permanente CAP, del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Apoyé y participé en dos oportunidades en la elaboración de informe de sala situacional de salud, sobre las estadísticas de casos de niños y niños detectados con DA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en la coordinación con el personal del Distrito de Salud de Santa Cruz Verapaz, para implementar acciones de monitoreo a nivel del hogar a niños y niñas detectados con DA.</li> <li>• Participé en una oportunidad en el Curso en Línea Medios comunitarios de comunicación nutrición y protección de la Niñez frente al COVID-19-.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en cuatro oportunidades en la entrega de documentos administrativos correspondiente a informe mensual, planificación de actividades semanales, y todo lo requerido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional del SESAN centra.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en una ocasión en la entrega de transferencias monetarias a madres de familia beneficiadas con el Bono Seguro, por el Ministerio de Desarrollo Social del Municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad el proceso de selección de las familias vulnerables como parte de las acciones de la activación de la función 13, gestión de alimentos.</li> <li>• Participé en dos oportunidades en las reuniones virtuales de equipo de trabajo, dirigidas por el Delegado Departamental, para la coordinación y seguimiento de actividades a desarrollar en los diferentes municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2166 26854 1601

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domínguez Morales Mateu**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-