

Informe de Actividades Julio 2020

Alta Verapaz 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis David Asig Pop ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

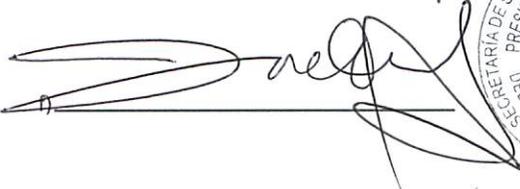
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- poniendo en práctica las medidas de prevención establecido por MSPAS en prevención del COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento al monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda, con el personal de enfermería del Centro de Atención Permanente CAP.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación con extensionistas del MAGA, para la elaboración de huertos familiares, para beneficio de familias vulnerables a INSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en la entrega de insumos alimenticios a las persona del Programa Nacional del Adulto Mayor "Mis Años Dorados" con acompañamiento del personal MADSOSEP.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de base de datos de casos NDA detectados, con acompañamiento de la nutricionista de Centro de Atención Permanente CAP de Santa María Cahabón.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental Alta Verapaz en el cumplimiento de entrega de informes correspondiente al mes de Julio 2020. • Apoyo al ingreso de actividades relevantes al sistema.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión virtual de monitores municipales convocado por el Delegado Departamental en seguimiento a las medidas de prevención del Covid-19.

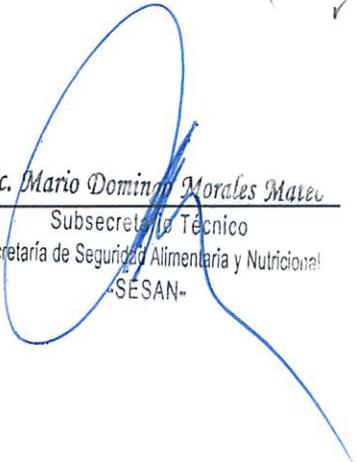
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2153 68533 1611




f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis David Asig Pop ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en cuatro ocasiones en las coordinaciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- considerando las medidas de prevención establecidas por el gobierno central por el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en cuatro ocasiones en el seguimiento al monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda, con el personal de enfermería del Centro de Atención Permanente CAP.• Se participó en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Santa María Cahabón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de Salud en punto de control y acceso al municipio de Santa María Cahabón, en cuanto a las medidas sanitarias para la prevención del COVID-19.• Se apoyó a la facilitadora Social del Ministerio de Desarrollo -MIDES- en la entrega de Transferencias Monetarias Condicionadas, para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias Vulnerables en Santa María Cahabón• Se apoyó en la coordinación en el seguimiento de acciones de las instituciones pilares de la SAN que integran la COMUSAN, en el municipio de Santa María Cahabón• Se apoyó a los extensionistas del MAGA, para la elaboración de huertos familiares, para beneficio de familias vulnerables a INSAN.

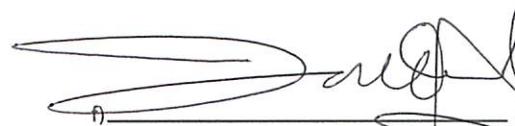
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la facilitadora Social del Ministerio de Desarrollo Social MIDES, en la entrega de Transferencias Monetaria Condicionada en el municipio de Santa María Cahabón. • Se apoyó en dos ocasiones en la entrega de Nutributter y raciones de alimentos a NDA, con el personal de la municipalidad y enfermeros del distrito de Salud de Santa María Cahabón. • Se apoyó en la entrega de insumos alimenticios a las personas del Programa Nacional del Adulto Mayor "Mis Años Dorados" con acompañamiento del personal MADSOSEP.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cuatro ocasiones en la obtención de la base de datos actualizada de los casos NDA detectados, con acompañamiento de la nutricionista de Centro de Atención Permanente CAP de Santa María Cahabón
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en tres ocasiones a la Delegación Departamental Alta Verapaz en el cumplimiento de entrega de informes, bitácoras y planificación de actividades 2,020. • se apoyó en dos ocasiones en el ingreso de actividades relevantes al sistema. • Se participó en la reunión virtual de monitores municipales por el Delegado Departamental en seguimiento a las medidas de prevención del Covid-19.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en las acciones que me fueron asignadas por el Delegado Departamental de Alta Verapaz. • Se participó en dos ocasiones en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- del municipio de Santa María Cahabón. • Se participó en reunión virtual de monitores municipales convocado por el Delegado Departamental en seguimiento a las medidas de prevención del Covid-19

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2153 68533 1611

f) 
Ing. René Martínez Parfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-