

## Informe de Actividades Julio 2020

Alta Verapaz 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-415-2020-029 ✓
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

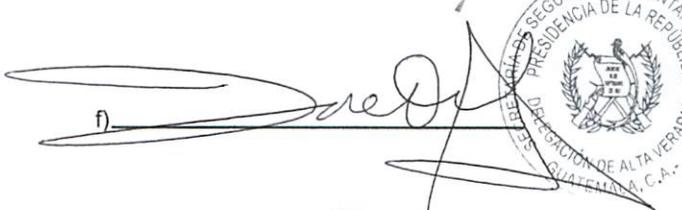
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y Participación en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Chisec.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en el Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM-, Con el fin de dar seguimiento a las acciones en el marco de la emergencia sanitaria del COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo, coordinación y participación en el Plan de búsqueda activa de NDA, con el fin de evitar muertes de niños y niñas ante la Pandemia del Covid-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y coordinación en el en el Seguimiento de acciones del COE de la Función 13, gestión de alimentos en el marco del PRN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la COLRED en la activación de albergues y apoyo alimentario a familias en zonas vulnerables por inundaciones.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Planificación y Bitácoras de actividades semanales relevantes requeridas por el Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyo y participación en reuniones virtuales de equipó en Delegación Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones por Teleconferencia para el seguimiento de acciones con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en poyo a familias vulnerables.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3268 82375 1604

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farjón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-415-2020-029
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

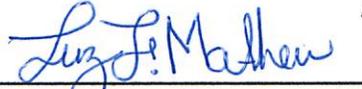
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó, coordinó y participó en cuatro reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Chisec Alta Verapaz.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó, participó y coordinó en cuatro reuniones del Centro de Operación de Emergencia Municipal -COEM-, con el fin de activar la función 13 de PRN para brindar asistencia alimentaria a familias vulnerables y darle seguimiento a las medidas sanitarias en el marco de COVID-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó, coordinó y participó con el personal de MIDES y MAGA en el proceso de la elaboración de base de datos de familias beneficiarias del Programa de Asistencia Alimentaria, y el seguimiento al proceso de convalidación para conformación del expediente de gestión del mismo.</li><li>• Se apoyó, coordinó y participó en el Plan de búsqueda activa de NDA, con el fin de evitar muertes de niños y niñas ante la Pandemia del Covid-19.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y colaboró en la gestión de formulas y suplementos alimenticios para los NDA del municipio de Chisec.</li><li>• Se apoyó en la coordinación con personal del Centro de Atención Permanente -CAP- en la implementación de Plan de Monitoreo a casos NDA a nivel de hogar con el fin de evaluar el estado nutricional y lograr la recuperación de niños y niñas desnutridos del Municipio de Chisec.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y colaboró con Seconred en apoyo a puntos de control para el cumplimiento de las medidas sanitarias en prevención del coronavirus.</li> <li>• Se apoyó y participó en entrega de kit Juntos Saldremos Adelante.</li> <li>• Se apoyó en la coordinación Interinstitucional en el -COEM- para la selección de Bodega de Almacenamiento de Alimentos en proceso de gestión del Programa de Asistencia Alimentaria en el marco del COVID-19.</li> <li>• Se apoyó a la COLRED en la activación de albergues y apoyo alimentario a familias en zonas vulnerables por inundaciones.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de trabajo administrativo en la delegación de Alta Verapaz.</li> <li>• Se apoyó en la coordinación con las autoridades municipales del municipio de Chisec para la implementación de fumigación de área del mercado con el fin de desinfectar las áreas como medida de prevención de la Pandemia del Coronavirus.</li> <li>• Se apoyó y participó en reuniones virtuales de equipo en Delegación Departamental.</li> <li>• Se realizó la entrega de Planificación y Bitácoras de actividades semanales relevantes requeridas por el Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo del CRN del municipio de Chisec.</li> <li>• Se apoyó al Gestor de la Estrategia Comunicación para el Desarrollo.</li> <li>• Se apoyó en la coordinación interinstitucional de la COMUSAN en el proceso de validación de datos de familias beneficiarias con alimentos de parte de Médicos del Mundo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y participó en reuniones por Teleconferencia para el seguimiento de acciones con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en poyo a familias vulnerables.</li></ul>
--	---

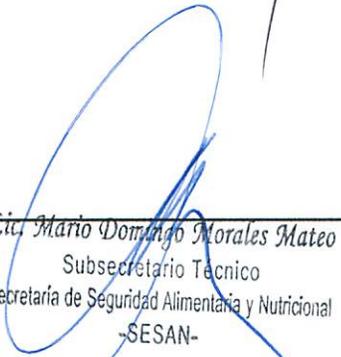
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3268 82375 1604

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-