

Informe de Actividades Julio 2020

Alta Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-414-2020-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

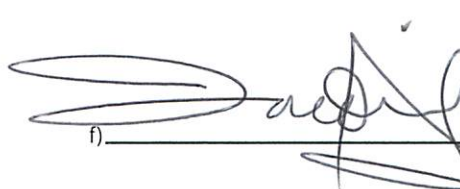

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a las acciones programadas en la COMUSAN en el municipio de la Tinta con el fin de cumplir con el monitoreo a casos DA, en apoyo al personal del área de Salud.• Apoyo y participación en el COMUDE del municipio de Senahú con el fin de socializar acciones enmarcadas en la COMUSAN, y coordinadas en el COE municipal.• Apoyo y coordinación en el funcionamiento de las COMUSAN de los municipios de Senahú y la Tinta, con el fin de implementar acciones en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal de Santa Catalina la Tinta, para dar seguimiento a las acciones enmarcadas en la función 13 del Plan Nacional de Respuesta, en el marco del COVID-19• Apoyo y participación en la Mesa Técnica de la Ley de Alimentación Escolar, con el fin de apoyar a los agricultores locales a la comercialización de sus productos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y visita a nivel hospitalario en el Centro de Recuperación Nutricional, a casos de niños DA, referidos de los distintos municipios aledaños, dentro del Hospital de la Tinta• Apoyo y participación con la estrategia de CpD, en modalidad virtual con el propósito de fortalecer las reuniones de COMUSAN, dentro del municipio de la Tinta.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación interinstitucional con personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural del MAGA y personal del MIDES en el municipio de la Tinta, para dar seguimiento a través de monitoreos a nivel de hogar a casos de niños detectados por MSPAS con Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación y participación en la brigada de búsqueda activa de casos de niños y niñas con Desnutrición aguda, para evitar muertes ante la Pandemia Covid-19, en las comunidades priorizadas por el Distrito de Salud, en el municipio de Senahú.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión virtual interna con el Delegado Departamental SESAN y equipo de monitores con el fin de dar seguimiento a las acciones a nivel de territorios del departamento de Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f) 


f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-414-2020-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

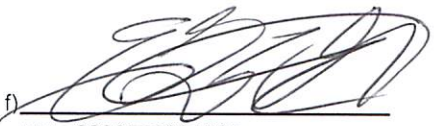
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en las reuniones de la COMRED, de la Tinta en la implementación de medidas de prevención en el mercado municipal.2. Apoyé y participé en la coordinación de 3 reuniones de la COMUSAN, para fortalecer las acciones en SAN, dentro del municipio.• Apoyé y participé generando acciones por medio del Centro de Operaciones de Emergencia, en seguimiento al Plan Nacional de Respuesta-función 13, Gestión de Alimentos.2. Apoyé en la elaboración del informe diario de COE-Municipal, referido a COE-Departamental, para enmarcar acciones en prevención del COVID-19.• Participé en 4 reuniones ordinarias de COMUDE, del municipio de Senahú, para socializar acciones planificadas en COMUSAN, en cumplimiento al POA-SAN 2020.• Apoyé y coordiné con el encargado de PROSAN, del distrito de Salud del municipio de la Tinta, para la selección de comunidades previo a la intervención de brigadas para la búsqueda de casos nuevos de niños DA, para evitar muertes infantiles ante el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé con participación en la rotación de turnos de 12 horas, del Centro de Operaciones de Emergencia, en cumplimiento a acciones solicitadas por el Director del COE-Alcalde Municipal• Apoyé y participé en las visitas domiciliarias a niños DA, en coordinación con el personal de Salud, de los territorios priorizados.• Apoyé la coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social, para la entrega de las transferencias monetarias,



		<p>implementando, medidas de prevención manteniendo el distanciamiento social, aplicando gel-alcohol, recomendando el uso correcto de la mascarilla, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en 3 reuniones ordinarias de la Mesa Técnica de la Ley de Alimentación Escolar, para dar seguimiento al monitoreo de la entrega de la bolsa de alimentos no perecederos.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé con personal de MSPAS, en los cordones sanitarios, en puntos estratégicos, para la toma de temperatura, y cumplimiento de las disposiciones del Sr, Presidente de la Republica. • Realicé 5 visitas al Centro de Recuperación Nutricional, para dar seguimiento a casos de niños DA, referidos de distintos municipio aledaños al Hospital de la Tinta. • Apoyé y participé en la modalidad virtual del curso de Radios Comunitarias , implementado por la estrategia de CpD, con apoyo de UNICEF.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la implementación de medidas preventivas ante el COVID-19, en el municipio de la Tinta en coordinación con integrantes de la Toma de Decisiones , de la COMRED, dentro de las instalaciones del mercado municipal de la Tinta. • Apoyé en la coordinación para la activación de la función 13 del PNR,el la selección de posibles beneficiarios para el programa de Apoyo Alimentario, en el cual se deben de cumplir con 5 criterios de selección. • Apoyé y participé en 4 monitoreos integrados con los principales integrantes de los pilares de la COMUSAN, a niños de casos DA, del barrio El Calvario, del municipio de la Tinta.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé los protocolos sanitarios establecidos por MSPAS, como medidas de prevención ante el COVID-19, en la entrega de transferencias monetarias, del Ministerio de Desarrollo Social, en el municipio de la Tinta. • Apoyé en la distribución de la tercera entrega de la bolsa de alimentos escolar, no perecederos, en las escuelas de la Sierra de las Minas, área rural de la Tinta. implementando medidas de prevención del COVID-19, con las madres de familia.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé semanalmente con el reporté de bitácora y planificación, al Delegado Departamental. • Apoyé y participé en reuniones de equipo Departamental de Monitores y Delegado, para recibir instrucciones en apoyo a la Gobernanza Territorial en SAN, dentro de cada municipio, para dar seguimiento a acciones en beneficio de las familias en INSAN, y vulnerables ante el COVID-19 • Apoyé y participé en dos reuniones virtuales en coordinación con el Delegado Departamental para recibir y dar seguimiento a disposiciones giradas de Despacho Superior.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé, coordiné y participé con personal de MSPAS, visitas domiciliarias a casos de niños DA, captados durante los últimos meses. 2. Visité el Centro de Recuperación Nutricional para la evaluación de abastecimiento de insumos para la atención de niños referidos a dicho centro.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y coordiné con la delegada de la OMSAN en el municipio de Senahú la participación dentro de las actividades del COE, para la digitalización de la base de datos de niños DA, captados por MSPAS, para incluirlos en el programa de Apoyo Alimentario, de la función 13 del PNR. • Apoyé y participé en Capacitación en modalidad virtual, con personal de SESAN, central de Fortalecimiento, para la implementación del plan de acción 2020, en la búsqueda activa de casos nuevos de niños DA, para evitar muertes ante el COVID-19
--	--	---

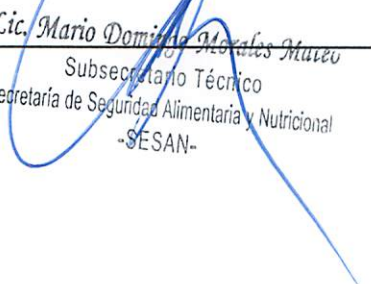
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mureu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-