

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-410-2020-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de SESAN del año 2021• Apoyo técnico para revisión del PAC multianual del Préstamo Crecer Sano para actividades SESAN
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico en reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA y grupos relacionados• Apoyo al proceso de conformación de brigadas de búsqueda activa de desnutrición aguda en el marco del COVID-19• Se brindó apoyo técnico al punto de enlace institucional del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto• Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la función 13 del Plan Nacional de Respuesta en el marco del Decreto 12-2020
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al proceso de elaboración del Plan Operativo Anual del año 2021 para presentación al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional• Se apoyó el proceso de presentación del POASAN 2021 en el marco de Presupuesto Abierto• Diseño y presentación de propuestas metodológicas para actualización del Plan Estratégica de SAN (2021 - 2030), en conjunto con FAO

4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluacion vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y brindó aportes técnicos en las reuniones técnicas para el diseño del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Gran Cruzada Nacional • Participación y seguimiento a propuesta de plataforma "ALMA" para implementación de Centro de Llamadas de familias en INSAN
5	Apoyar en actividades varias relacionadas con el CONASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento a la designación del Despacho Superior para el diseño de mecanismo de consulta desde SESAN a la INCOPAS • Apoyo técnico y participación en la sesión virtual del CONASAN • Apoyo técnico y participación en la sesión virtual de Presupuesto Abierto 2021
6	Apoyo en actividades varias relacionadas con la Subsecretaría Técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones entre autoridades, técnicos de las oficinas centrales y delegados o monitores municipales • Se brindó apoyo técnico informático a la página web de SESAN, incluyendo la organización, asistencia técnica y administración de la cuenta institucional de SESAN para videoconferencias "Zoom" • Participación y apoyo técnico en el Comité del Pronóstico de SAN -grupo ampliado-
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico como contacto con proveedor de servicio de impresión • Se elaboraron estadísticas de impresión en equipos de la sede central y delegaciones departamentales instaladas en el marco del servicio de impresión • Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna • Apoyo como punto de enlace ante Vicepresidencia de la República • Elaboración de cuadros, gráficas o presentaciones para apoyo del Despacho Superior

Handwritten signature or mark.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Colegiado 25939

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
f) 
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) 
Ingeniero Francisco Toledo Chávez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-410-2020-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de SESAN del año 2021• Apoyo técnico para revisión del PAC multianual del Préstamo Crecer Sano para actividades SESAN
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de revisión y actualización del documento técnico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Se brindó apoyo en la revisión del Plan de Atención al Hambre Estacional• Se apoyó el proceso de revisión y actualización del documento político de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Participación y apoyo técnico en reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA• Apoyo en la consolidación y integración de datos de Centros de Operaciones de Emergencia -COE-• Apoyo técnico al proceso de revisión de indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Apoyo al proceso de conformación de brigadas de búsqueda activa de desnutrición aguda en el marco del COVID-19• Se brindó apoyo técnico al punto de enlace institucional del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto• Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la función 13 del Plan Nacional de Respuesta en el marco del Decreto 12-2020

3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al proceso de cotejo entre el Plan Operativo Anual de SAN, la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan de Atención al Hambre Estacional • Se brindó apoyo al proceso de generación de lineamientos técnicos para la elaboración del POASAN 2021 • Se apoyó al proceso de revisión del Plan Operativo Anual de SAN del año 2020 • Se brindó apoyo a la revisión y/o seguimiento del Plan de Contención a la InSAN por efectos del COVID-19 • Se brindó apoyo proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional del año 2021 • Se apoyó el proceso de presentación del POASAN 2021 en el marco de Presupuesto Abierto • Diseño y presentación de propuestas metodológicas para actualización del Plan Estratégica de SAN (2021 - 2030), en conjunto con FAO
4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estratégicos vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones del Comité Técnico de Monitoreo y Evaluación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones para el análisis de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Se participó y brindó aportes técnicos en las reuniones técnicas para el diseño del Sistema de Monitoreo de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en conjunto con el proyecto PiNN • Se apoyó en la información del proceso de vinculación programática con el movimiento SUN • Participación y seguimiento a propuesta de plataforma "ALMA" para implementación de Centro de Llamadas de familias en INSAN
5	Apoyar en actividades varias relacionadas con el CONASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la investigación de alternativas para la realización de sesiones del CONASAN, de forma virtual • Se brindó apoyo técnico en las reuniones de preparación y/o desarrollo del CONASAN • Se brindó seguimiento a la designación del Despacho Superior para el diseño de mecanismo de consulta desde SESAN a la INCOPAS • Contacto técnico con FAO para revisión de metodología de elaboración del Plan Estratégico de SAN
6	Apoyo en actividades varias relacionadas con la Subsecretaría Técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones entre autoridades y técnicos de las oficinas centrales y delegados departamentales de SESAN • Se personalizaron las configuraciones e imagen de cuenta institucional de plataforma de conferencias virtuales • Se brindó apoyo técnico informático a la página web de SESAN • Apoyo técnico en organización, asistencia técnica y administración de la cuenta institucional de SESAN para videoconferencias "Zoom"

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al proceso de diseño de formularios electrónicos para recolección de información vinculada a SAN • Participación y apoyo técnico en el Comité del Pronóstico de SAN -grupo ampliado-
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en las entregas de los kits de alimentos "Saldremos Adelante", apoyando en el registro de datos personales y fotografías al Documento Único de Identificación • Se brindó apoyo técnico como contacto con proveedor de servicio de impresión • Se elaboraron estadísticas de impresión en equipos de la sede central y delegaciones departamentales instaladas en el marco del servicio de impresión • Apoyo técnico en la organización, conexión en situ y asistencia técnica en videoconferencias de la Vicepresidencia de la República • Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna • Apoyo al proceso de elaboración de Plan de trabajo y cronograma de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, según requerimiento de la Contraloría General de Cuentas • Elaboración de cuadros, gráficas o presentaciones para apoyo del Despacho Superior • Apoyo técnico en citaciones del bancadas del Organismo Legislativo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545-43707 0101

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 f) Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Pablo Toledo
 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____