

## Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

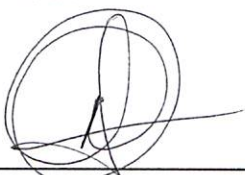
1. Contrato No. DSESAN-407-2020-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquín
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en Actualizar (4) módulos de la aplicación web Inventario</li><li>• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web SIINSAN.</li><li>• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Combustible</li></ul>
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en actualizar las tablas de la base de datos de Inventario</li><li>• Apoyo en actualizar las vistas de la base de datos de Inventario</li><li>• Apoyo en actualizar las vistas de la base de datos de POASAN</li></ul>
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en actualizar (1) reporte para la aplicación web Combustible</li><li>• Apoyo en actualizar (1) reporte para la aplicación web POASAN FORMULACIÓN 2021</li></ul>
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en publicar la aplicación Web Inventario</li></ul>
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en documentar (1) módulo para la aplicación web Inventario</li></ul>
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a usuarios de la aplicación web Control de Actividades</li><li>• Apoyo a usuarios de la aplicación web Combustible</li><li>• Apoyo a usuarios de la aplicación web Informe Laboral</li></ul>

7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web Inventario</li> </ul>
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se tuvieron productos relacionados con esta actividad durante el presente mes</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral.</li> <li>• Apoyo en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral.</li> <li>• Apoyo en actualizar y cargar archivos en Ejecución Presupuestaria SIINSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2548 52475 1601

  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.  
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-407-2020-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

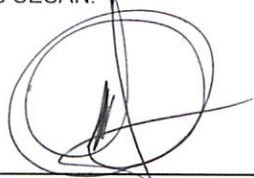
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en desarrollar aplicación web POASAN Formulacion 2021.</li><li>• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Combustible.</li><li>• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Inventario.</li><li>• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Intranet.</li><li>• Se apoyó en desarrollar nueva pagina de la aplicación web SIINSAN</li><li>• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web POASAN FORMULACION 2021</li><li>• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web SIINSAN</li></ul>
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la creación de nuevas tablas para la aplicación web POASAN Formulacion 2021</li><li>• Se apoyó en la creación de nuevas vistas para la aplicación web POASAN Formulacion 2021</li><li>• Se apoyó en la creación de nuevos stored procedures para la aplicación web POASAN Formulacion 2021</li><li>• Se apoyó en la creación de nuevas vistas para la aplicación web POASAN Confirmación 2020.</li><li>• Se apoyó en la creación de nuevos stored procedures para la aplicación web POASAN Confirmación 2020.</li><li>• Se apoyó en actualizar (1) stored procedure en la base de datos de POASAN FORMULACION 2021</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actualizar las vistas de la base de datos de POASAN</li> <li>• Se apoyó en actualizar las tablas de la base de datos de Inventario</li> <li>• Se apoyó en actualizar las vistas de la base de datos de Inventario</li> <li>• Se apoyó en la creación de la base de datos de Inventario.</li> <li>• Se apoyó en actualizar stored procedure en la base de datos de Combustible</li> </ul>
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web POASAN FORMULACION 2021</li> </ul>
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en publicar la aplicación Web POASAN Formulación 2021.</li> <li>• Se apoyó en publicar la aplicación Web Inventario.</li> </ul>
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web POASAN Formulación 2021.</li> <li>• Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en documentar módulo para la aplicación web Inventario</li> </ul>
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a usuarios de la aplicación web Control de Actividades</li> <li>• Se apoyó a usuarios de la aplicación web Combustible.</li> <li>• Se apoyó a usuarios de la aplicación web Informe Laboral</li> </ul>
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POASAN Formulación 2021.</li> <li>• Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web Inventario.</li> </ul>
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se tuvieron productos relacionados con esta actividad durante el presente mes</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral.</li> <li>• Se apoyó en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral.</li> <li>• Se apoyó en actualizar CUI de niños en la base de datos EpiFichas</li> <li>• Se apoyó en actualizar y cargar archivos en tablero Sala Situacional de Desnutrición Aguda.</li> </ul>

• Se apoyó en actualizar y cargar archivos en Ejecución Presupuestaria SIINSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2548 52475 1601

*Pabtoledo*  
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave  
f) Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_