

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de formulación del Anteproyecto de presupuesto 2021 de la SESAN.- Reuniones bilaterales intra institucional- Ingreso al SICOIN y SIGES de lo correspondiente a la Dirección de Planificación para 2021.- Coordinación con las Direcciones ADM/RRHH y Financiera para elaborar la proyección de presupuesto 2021 ajustado al techo enviado por MINFIN.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en el proceso de formulación del Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2021.- reuniones bilaterales interinstitucionales para ajuste de presupuesto y metas físicas- borrador de documento del Anteproyecto del POASAN 2021- insumos para presentación del Anteproyecto POASAN 2021 ante el CONASAN para su aprobación.• Participación en reunión con el Viceministro del VISAN/MAGA para revisión de estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2020 y 2021
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y registro en el SIGEACI de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al tercer bimestre de 2020.• Apoyo al seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales del mes de junio 2020.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del reporte detallado por institución del avance financiero del POASAN 2020, periodo enero a junio.• Revisión de datos generados del Portal de Gobierno Local

		del presupuesto que las Municipalidades vinculan al tema de SAN para el año 2020..
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Resoluciones técnicas solicitadas por la Dirección Financiera para realizar modificaciones presupuestarias.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones convocadas por Despacho Superior y Subsecretaría Técnica: <ul style="list-style-type: none"> - CONASAN, - Seguimiento al PAC de SESAN correspondiente al Proyecto de Crecer Sano, - Reuniones de Coordinación con INCOPAS y Sector Privado y presentación del proceso de planificación interinstitucional de SAN. - Propuesta de formulación del PESAN 2021-2030. - Plan de Seguimiento y Monitoreo de la GCNN. • Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN (internas y externas) • Apoyo en la elaboración de la propuesta de presentación de SESAN en el taller de Presupuesto Abierto 2021. (SESAN y CONASAN)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de insumos, apoyo técnico a las direcciones y revisión de documento final del POASESAN 2021, presentado a Segeplan en abril.• Apoyo en el proceso de formulación del Anteproyecto de presupuesto 2021 de la SESAN. - Reuniones bilaterales intra institucional - Ingreso al SICOIN y SIGES de lo correspondiente a la Dirección de Planificación para 2021. - Coordinación con las Direcciones ADM/RRHH y Financiera para elaborar la proyección de presupuesto 2021 ajustado al techo enviado por MINFIN.• Apoyo en la revisión y análisis de la Red de categorías programática propuesta para el 2021, en coordinación con la DTP/MINFIN.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN, en el proceso de ingreso de la producción institucional en la aplicación de reprogramación 2020.• Apoyo en la revisión e integración del documento final de la reprogramación del POASAN 2020• Apoyo en el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto del POASAN 2021. - Programación en zoom de 16 reuniones virtuales bilaterales con las instituciones ejecutoras del POASAN - Participación en 16 reuniones virtuales bilaterales - apoyo en la revisión de informes de recomendaciones y conclusiones de las 16 reuniones: - Revisión de la aplicación: Formulación de Anteproyecto POASAN 2021 - Seguimiento y apoyo técnico a las instituciones que vinculan presupuesto y bienes y servicios al POASAN - Apoyo a la integración de estructuras presupuestarias del Anteproyecto de POASAN 2021. - Apoyo en la elaboración de la presentación a CONASAN del proceso

		<p>de formulación de SAN 2021 y resultado del análisis interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de propuesta de documento de Anteproyecto POASAN 2021. • Participación en reunión con el Viceministro del VISAN/MAGA para revisión de estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2020 y 2021 • Apoyo técnico en el proceso de formulación del Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2021. - reuniones bilaterales interinstitucionales para ajuste de presupuesto y metas físicas - borrador de documento del Anteproyecto del POASAN 2021 - insumos para presentación del Anteproyecto POASAN 2021 ante el CONASAN para su aprobación.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo y junio del presente ejercicio fiscal. • Apoyo en la elaboración y registro en el SIGEACI de 8 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al segundo y tercer bimestre de 2020.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la integración de la propuesta de catálogo para marcate de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2020, para seguimiento mensual. • Apoyo en la revisión con DTP de la propuesta de catálogo para marcate de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2020 para seguimiento financiero mensual. • Apoyo en la elaboración del reporte de avance físico mensual (enero a mayo) del POASAN 2020, de acuerdo a la producción vinculada. • Elaboración de 6 reportes detallados por institución del avance financiero del POASAN 2020, periodo enero a junio. • Revisión de datos generados del Portal de Gobierno Local del presupuesto que las Municipalidades vinculan al tema de SAN para el año 2020.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Resoluciones técnicas solicitadas por la Dirección Financiera para realizar modificaciones presupuestarias. • Elaboración de la programación de metas físicas para el segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del documento de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para su aprobación en CONASAN. • Apoyo en la elaboración de insumos para la presentación en el Seminario Web sobre seguimiento financiero e inversiones en nutrición a nivel nacional, en el marco del movimiento del SUN. • Apoyo en la revisión y envío a Segeplan de la matriz de registro de información sobre las acciones estratégicas que reprogramarán en función de atender la emergencia del COVID-19. • Apoyo en la elaboración de insumos relacionados al tema de SAN a Asesores del Despacho Superior.

		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones convocadas por Desapacho Superior y Subsecretaría Técnica: - CONASAN, - Seguimiento al PAC de SESAN correspondiente al Proyecto de Crecer Sano, - Reuniones de Coordinación con INCOPAS y Sector Privado y presentación del proceso de planificación interinstitucional de SAN. - Propuesta de formulación del PESAN 2021-2030. - Plan de seguimiento y Monitoreo de la GCNN. • Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN (internas y externas) • Apoyo en la elaboración de la propuesta de presentación de SESAN en el taller de Presupuesto Abierto 2021. (SESAN y CONASAN)
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mam
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____