

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-395-2020-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se apoyó con asesoría a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiche, Huehuetenango y Baja Verapaz con el seguimiento y alcances de los planes coyunturales: Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Búsqueda Activa con Niños con DA, plan contra el hambre estacional y Plan de Contingencia contra INSAN/COVID19.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se apoyó con asesoría a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiche, Huehuetenango y Baja Verapaz, en el fortalecimiento de las CODESAN, para la socialización de los diferentes planes estratégicos y mayor énfasis en los Planes Coyunturales.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyó con asesoría a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiche, Huehuetenango y Baja Verapaz, para la integración y actualización de los diferentes planes operativos, que facilite su monitoreo y evaluación, según la situación local actual
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se apoyó a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiche, Huehuetenango y Baja Verapaz con el análisis de la situación actual de la SS en SAN para buscar el momento de retomar dichas acciones.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Se apoyó a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiche, Huehuetenango y Baja Verapaz, para efectuar el análisis funcional de las delegaciones y mejorar los desempeños a nivel individual como delegación.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Se apoyó a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiche, Huehuetenango y Baja Verapaz, en socializar procesos técnicos y administrativos. Proponiéndose una

		metodología de intercambio de experiencias al respecto.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiché, Huehuetenango y Baja Verapaz, desarrollando un análisis departamental de los avances y cumplimientos de los diferentes planes estratégicos con mayor énfasis en los planes coyunturales por la situación actual.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones de Chimaltenango, Sololá, El Quiché, Huehuetenango y Baja Verapaz, con la motivación para crear las oficinas de OMSAN, en cada municipio. Se analizara la metodología a utilizar, según las recomendaciones de los delegados departamentales.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Darle seguimiento a la gestión de alimentos, según función 13 de PNR, así como la Búsqueda Activa con Niños con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-395-2020-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo se hizo énfasis al apoyo en el seguimiento a los diferentes planes estratégicos, sin embargo la atención hacia los planes coyunturales fueron más insistentes por la misma situación nacional que se está enfrentando, inicialmente se apoyó a los departamentos de El Progreso y Baja Verapaz, posteriormente se incorporó el departamento de Chimaltenango, y durante el último mes se tomaron como parte de la región los Deptos. De Huehuetenango, El Quiché y Sololá y se omitió el Depto. de El Progreso.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">En Este periodo el apoyo se orientó hacia las directrices relacionadas a la INSAN/COVID19, de conformidad con el PNR, se dio apoyo y asesoría en la funcionalidad de los diferentes COES, específicamente municipales en el departamento de Chimaltenango, y de una manera virtual y electrónica con Baja Verapaz y el Progreso.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo se dio el apoyo adecuado y necesario, en búsqueda de la participación de los Sres. Alcaldes municipales, en las diferentes instancias que les corresponde, específicamente en el COE del cual son los responsables, con el propósito de hacer funcional las diferentes estructuras municipales como COE, COMUSAN, COCOSAN,
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el presente periodo, se apoyó a las diferentes delegaciones, específicamente Chimaltenango, El Progreso y Baja Verapaz, en la dinámica de accionar los SS, mediante la selección de las comunidades establecidas según estratos, para que acá se realizara la búsqueda de niños con DA, así como información importantes en SAN según los dos pilares fundamentales de disponibilidad y acceso a los alimentos, sin embargo la rectoría de dicha actividad a cargo del MSPAS, no

		permitted this action.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo se apoyó y se efectuaron los análisis para mejorar el funcionamiento de las delegaciones departamentales, dentro de este análisis se hizo una encuesta en línea con autorización de la superioridad, se pudo establecer la necesidad de un reforzamiento continuo al personal de MM sobre aspectos doctrinarios de SAN, como de Relaciones humanas
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • En este periodo se trató de la incorporación de metodologías que faciliten el mejoramiento en el cumplimiento de los aspectos administrativos y operativo inicialmente en los departamentos de Chimaltenango, Baja Verapaz y El Progreso, en el último mes se incorporaron otros tres departamentos haciendo la propuesta del intercambio de experiencias y lecciones aprendidas, para mejorar en forma individual así como delegación.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • En este periodo se dio inicio a la pandemia que afecta al país, por consiguiente se dio la necesidad de una vigilancia extrema en el tema de INSAN, se apoyó a las delegaciones sobre el debido cumplimiento de los planes coyunturales elaborados para asistir esta emergencia
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Al inicio de este periodo se dio apoyo para dar a conocer la funcionalidad y propósito de la creación de las oficinas municipales de SAN, logrando iniciar mediante la socialización de las OMSA en varios municipios del departamento de Chimaltenango, mediante una perspectiva de necesidades que los alcaldes pueden tener en su gestión, en relación a la INSAN y por ende de la desnutrición.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo se participó en las diferentes video conferencias, a nivel nacional, así también el seguimiento necesario para el cumplimiento de la función 13 según el PNR y la búsqueda activa de niños con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 BPI 2436 07261 0101

f) 
 Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Forján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____