

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

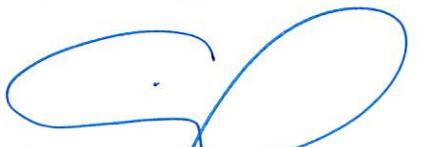
1. Contrato No. DSESAN-392-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones con el personal para solicitar la actualización de los respectivos planes operativos y su revisión, los cuales deben de ser socializados ante el pleno de las comisiones correspondientes y la implementación de los planes que se estén trabajando a la fecha.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión virtual de la CODESAN del departamento de Jalapa en la cual se habló sobre la importancia de la coordinación interinstitucional ante el COVID 19 y la importancia de socializar las acciones o actividades que se han realizado en estos últimos tres meses lo cual servirá para la actualización de los respectivos planes operativos.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de COE a nivel departamental en el seguimiento de las bases de datos de para la asistencia alimentaria y el apoyo y coordinación que todas las instancias de Gobierno deben de tener para la entrega de dicho apoyo a las familias vulnerables y el manejo logístico en la entrega de la misma. En reuniones de COE a nivel municipal se apoyo a monitores municipales para dichos procesos.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reuniones con las respectivas delegaciones departamentales se habla sobre la recopilación de la sala situacional municipal para realizarlo de forma telefónica por la problemática actual, dicha información debe de ser socializada en su momento con otras entidades de Gobierno para la toma de decisiones.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se programaron reuniones con el personal de las delegaciones departamentales de forma presencial y virtual para dar a conocer los lineamientos y asesoría que se necesita seguir, socializando las propuestas y las sugerencias que se

		deben de realizar. Se coordina apoyo y seguimiento de actividades con delegados departamentales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las gestiones de asistencia alimentaria para niños con desnutrición según las bases de datos correspondientes para los departamentos de Jalapa, Izabal y Chiquimula a las fundaciones y ONG de apoyo. Se realizaron monitoreos a personal de las delegaciones departamentales asignadas en coordinación con el delegado departamental para verificación del cumplimiento de sus planificaciones.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la implementación y seguimiento de las acciones realizadas por MSPAS en la búsqueda activa de niños con D.A. con coordinación con el personal de las delegaciones departamentales y otras instituciones de Gobierno y de apoyo.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones de COMUSAN que se realizaron en las cuales se hace énfasis en la coordinación interinstitucional que se debe de tener para realizar un trabajo de excelencia y se asesora en el abordaje de la inclusión de niños con D.A. a programas sociales, socialización de acciones y en que comunidades para realizar un mapeo de las mismas. Se verificó en reunión con delegados que municipios tienen comisión municipal y si funcionan como tal.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión virtual para el seguimiento y abordaje de actividades a nivel departamental. Reunión de Facilitadores de Procesos para el seguimientos de visitas de trabajo a las delegaciones departamentales asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones con las delegaciones departamentales para la revisión y análisis de los planes operativos en el seguimiento de los mismo, se coordinó en dichas reuniones la actualización y socialización ante el pleno de la Comisión municipal y departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el fortalecimiento del mismo, inclusión de actividades y acciones que se estén realizando actualmente ante dicha situación por las instancias presentes. También se socializó el Plan Nacional de Respuesta para ingreso de actividades en la gestión de alimentos. Todo con el objetivo principal de reorientar las acciones de las instituciones y cooperantes a nivel rural.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En reuniones con los delegados departamentales se les asesoró en la implementación de forma virtual la realización de las Comisión Departamental de S.A.N. para el abordaje de los temas que se viven ante la pandemia y el accionar que deben de tomar a nivel comunitario. Se asesora y apoya de forma presencial en las reuniones pidiendo el apoyo y coordinación interinstitucional ante el pleno en el seguimiento de las acciones a nivel comunitario específicamente con las familias en InSAN y las medidas a tomar para la prevención del COVID 19 con las familias.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones del COE departamental en el cual se solicitó la participación de los monitores municipales en sus respectivos COE a nivel municipal su participación con temas de seguridad alimentaria y nutricional respectivamente. Se realizaron charlas con los señores Gobernadores de Jalapa e Izabal en la cual se les agradeció el apoyo que le dan a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento la cual esta aprresta para las coordinaciones correspondientes. También se habla con los delegados

		<p>departamentales para la socialización de temas de interés a las Autoridades presentes a nivel departamental como municipal. Se apoyo en el seguimiento y apoyo a nivel municipal para la conformación de expedientes para asistencia alimentaria y velar por que la ayuda llega a las familias vulnerables. Se participó en reuniones para el apoyo en la socialización de las funciones y conformación de expedientes para la asistencia alimentaria.</p>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo a las delegaciones departamentales en la implementación y seguimiento de la recopilación de la información de la sala situacional municipal a nivel comunitario en la supervisión y apoyo a los monitores municipales en el levantado de la misma, donde se realizaron reuniones con lideres comunitario dando a conocer dichos formatos y la metodología que se implementa donde se estará socializando con otras instituciones para su respectivo análisis y tomar acciones a nivel comunitario. En Izabal dicha actividad no se ha realizado de forma puntual por las problemáticas que mencionan los monitores con el acceso a las comunidades y el poco o nulo apoyo por los lideres comunitario porque esperan asistencia alimentaria por dicha información se les mencionó que pueden recopilar la información por teléfono por los problemas ante el COVID 19. Se mantiene reunión o charlas con personeros de Acción Contra El Hambre en el seguimiento y actualización de la plataforma para darle seguimiento y socialización a la misma.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de equipo a nivel departamental en donde se tocaron temas de interés para el mejoramiento de todas las actividades que realizan los monitores municipales como las coordinaciones interinstitucionales, entre otras. En dichas reuniones se retoman los temas que deben de predominar en las delegaciones como lo son el respeto entre compañeros y su forma de actuar con otras instituciones, la responsabilidad que tiene que cumplir, el trabajo que se debe de realizar de una manera profesional y acorde a su planificación, el cumplimiento de horarios, se revisaron las bitácoras y planificaciones en las cuales se debe de coincidir al momento de su respectiva revisión por cuestiones de Contraloría. En reunión con los delegados se toca el tema del rendimiento a nivel individual de los monitores municipales y se abordan en sus respectivos municipios para hablar con ellos dando consejería y asesoramiento. Se realizaron gestiones para asistencia alimentaria para los niños con desnutrición aguda de los departamentos de Chiquimula, Izabal y Jalapa con Fundación Castillo Cordova, MAYCOM, Antigua al Rescate y Cooperación Externa.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyaron los procesos relacionados a visitas domiciliarias con el apoyo de los enfermeros auxiliares de los puestos de salud respectivamente. En reunión con el personal de las delegaciones en coordinación con el delegado departamental se analizo el Plan Nacional de Respuesta para su socialización a nivel municipal por medio de los monitores en sus COEM. Se realizaron visita a nivel municipal y comunitario en coordinación con el delegado departamental y se observo como toma el monitor municipal en abordaje de los diferentes temas con las familias que realiza las visitas domiciliarias. Se gestiono con la Fundación Castillo Cordova la asistencia alimentaria a 50 familias del departamento de Jalapa con la CAJA MAMA con lo cual abrirá la puerta para otros apoyos a niños con D.A., también se dieron 100 bolsas de

		alimentos por parte de MAYCOM a igual número de familias de la comunidad Puerta del Pinal, Chiquimula coordinando con los monitores municipales. Se dio seguimiento a monitores municipales en reuniones con los señores alcaldes para la conformación de expedientes para la asistencia alimentaria.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en reuniones con el personal de las delegaciones departamentales la socialización y análisis de los planes como la Búsqueda Activa de niños con Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gran Cruzada Nacional, Plan Nacional de Respuesta y el seguimiento al fortalecimiento a nivel comunitario del objetivo número dos del PESAN en el tema de resiliencia a líderes comunitarios. Se apoyo a nivel de las Comisión Municipal de S.A.N. con estos temas. También se coordinó con los delegados departamentales el apoyo para la conformación de brigadas para la realización del trabajo a nivel comunitario.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en las reuniones de COMUSAN realizadas en el mes de enero a marzo para la verificación del funcionamiento de las mismas y realizando charlas con los monitores municipales para el mejoramiento de las mismas. Se dio seguimiento y apoyo a los COE municipales en coordinación con monitores municipales en donde se enfatizó la vinculación y priorización de familias en InSAN para la asistencia alimentaria y la coordinación con otras instancias de Gobierno para realizar un buen trabajo. Se hablo con monitores municipales para que tomen su papel de asesores en temas de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones virtuales con Autoridades Superiores en las cuales se dieron lineamientos en función del Plan Nacional de Respuesta y su aplicación, Búsqueda activa de niños con desnutrición aguda y la conformación de brigadas de apoyo a nivel comunitario, la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y participación crucial de la SESAN en la entrega de la asistencia alimentaria a familias vulnerables. Reunión de Facilitadores de Procesos Regionales en el seguimiento y cumplimiento de lineamientos a seguir con las delegaciones departamentales. Se participo en capacitación virtual para la Búsqueda de niños con desnutrición para el uso de la cinta de Shaquir.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____