

## Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2020-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò con la elaboración de un plan de trabajo que refleja las actividades realizadas durante el mes de julio.</li></ul>
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò con el seguimiento a la elaboración del convenio interinstitucional para la internación de 1000 TM de arroz, donado por la República de China Taiwan.</li></ul>
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò con la solicitud de dictámenes para ingresar el proyecto denominado " programa conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de Guatemala -GCNN- al SICODE y solicitud de dictamen favorable de SEGEPLAN.</li></ul>
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò con la actualización del expediente de UNICEF con las actividades que realizan en campo.</li></ul>
5	e) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò en la coordinación con MIDES, MAGA e INDECA para la firma del convenio interinstitucional de la donación de Arroz.</li><li>Se apoyò en la coordinación con el MSPAS solicitud de apoyo a los cooperantes en las Brigadas.</li></ul>
6	f) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyò en el seguimiento a las acciones implementadas en campo por parte del proyecto Piloto Metodología Graduación de la Pobreza.</li></ul>
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento a la herramienta de sistematización de información de la dirección de cooperación externa.</li></ul>

8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la integración del equipo técnico de las brigadas de búsqueda activa.</li> </ul>
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo con el seguimiento a la evaluación conjunta 2020 del Movimiento SUN.</li> <li>Se apoyó al Sector academia para la conformación del informe de las actividades que están implementando en el marco del COVID-19.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en las actividades que fueron solicitadas por alguna autoridad superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) Andrea Valdez  
DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González  
Licda. Relaciones Internacionales  
Colegiado No. 4848

f) Lic. Mario Domingo Morales Marrero  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) Flor de María Osorio  
Licda. Flor de María Osorio  
Directora de Cooperación Externa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2020-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron planes de trabajo mensuales, desde abril hasta julio del 2020.</li> </ul>
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con el seguimiento y la elaboración de propuesta del Convenio entre MSPAS-SESAN y PMA.</li> <li>Se apoyo con la elaboración del documento técnico para la internación de 1000 Toneladas Métricas en calidad de donación por la República de China (Taiwan).</li> <li>Se apoyo en la elaboración del convenio de cooperación interinstitucional para la internacion de 1000 toneladas métricas donadas por la República de China (Taiwan)</li> </ul>
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con los documentos administrativos para el registro de la donación de ejemplares de apoyo a las brigadas de búsqueda activa.</li> <li>Se apoyó con la solicitud de dictámenes para ingresar el proyecto denominado " programa conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de Guatemala -GCNN- al SICED y solicitud de dictamen favorable de SEGEPLAN.</li> </ul>
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la actualización del expediente del Directorio de cooperantes. Se apoyo con el seguimiento al Proyecto Piloto Metodología Graduación de la Pobreza.</li> <li>Se apoyó en la actualización del expediente de CONADI.</li> <li>Se apoyo con la actualización del expediente de UNICEF.</li> </ul>
5	e) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación con el MSPAS para la elaboración del convenio con MSPAS, PMA y SESAN. Se apoyó en la coordinación con MIDES, MAGA, INDECA para la elaboración del documento técnico que permita la internación de 1000 TM de arroz.</li> <li>Se apoyó en la coordinación con el MSPAS solicitud de apoyo</li> </ul>

		a los cooperantes en las Brigadas.
6	f) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con el seguimiento a la entrega de kits de higiene y bolsas de alimentos entregados en Palacal, en el marco del proyecto Piloto Metodología Graduación de la Pobreza.</li> <li>Se apoyo en la coordinación con agencias de cooperación que tienen presencia en el terreno para la implementación de las brigadas.</li> <li>Se apoyó en el seguimiento a las acciones implementadas en campo por parte del proyecto Piloto Metodología Graduación de la Pobreza.</li> </ul>
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el seguimiento a la herramienta de sistematización de información de la dirección de cooperación externa.</li> </ul>
8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de la mesa para la donación de arroz; y, con el seguimiento a los cooperantes para identificar el apoyo que pueden brindar dada la emergencia del covid-19.</li> </ul>
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo con el seguimiento a la evaluación conjunta 2020 del Movimiento SUN. Se apoyó al Sector academia para la conformación del informe de las actividades que están implementando en el marco del COVID-19.</li> <li>Se apoyo con una reunión de seguimiento entre el equipo de monitoreo y evaluación de la SESAN con equipo del SUN.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por la directora de cooperación externa o por alguna autoridad superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 4848

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Flor de María Osorio  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f) \_\_\_\_\_