

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-381-2020-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

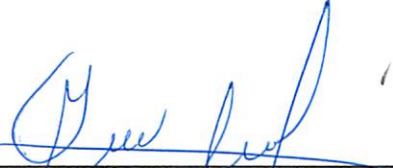
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y creación de recursos gráfico como apoyo a la imagen y los procesos institucionales de la secretaría, tales materiales generados se derivan de:<ul style="list-style-type: none">• Fechas conmemorativas del mes• Campaña mensual• Seguimiento en los materiales mensuales
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• A través de diferentes técnicas ilustrativas plasmadas en múltiples materiales gráficos se dan a conocer problemáticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de diversos materiales con infografías explicativas; para plantear mensajes que van desde problemáticas a procesos de SAN, a los que se enfrenta la SESAN.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer un orden para tener organizado cada material solicitado, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)

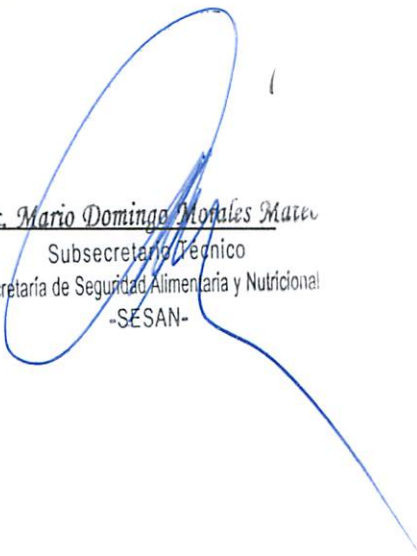
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de solicitudes de otros departamentos se brinda apoyo en la creación de diferentes materiales gráficos, tales materiales incluyen: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esquelas • Invitaciones • Etc.
---	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Grisel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mata
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

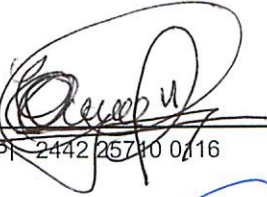
1. Contrato No. DSESAN-381-2020-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• A partir de Abril del presente año, se realizaron artes gráficos que se plasmaron en diferentes materiales, pues cada material contiene diversas problemáticas de SAN, así como procesos, festividades, conmemoraciones, además de seguimiento en pequeñas campañas informativas.
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Para algunos materiales se requirió el diseño y creación de ilustraciones y/o iconos que representaran un tema específico a abordar. Las técnicas manejadas en las ilustraciones varían según la línea gráfica que se utiliza en cada material.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Últimamente se han trabajado infografías que dan a conocer diferentes procesos, pasos y funciones en los que se ve plasmado las funciones de la SESAN y cómo involucra su rectoría en temas trascendentales para la época que se vive.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los últimos 4 meses se ha tenido cuidado en tener cada producto realizado a la fecha en un orden específico para ubicar fácilmente, los archivos manejados; son desde editables por sí surgiera algún cambio como archivo .jpg .png .pdf dependiendo su utilización.

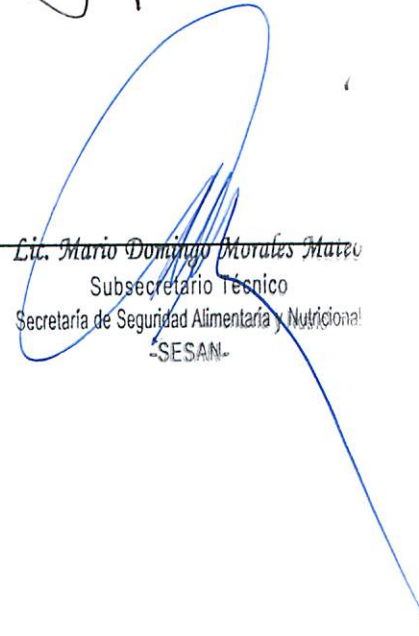
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Además de los productos anteriores, a la fecha se han realizado una serie de productos en apoyo a otras direcciones de la SESAN con el fin de coordinar procesos e información que se desea dar a conocer de manera interna; tales productos se manejan de diversas maneras según su fin y propósito.
---	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Grisel Carayantes Carayantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____