

# Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020 /

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

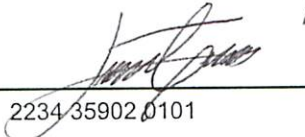
1. Contrato No. DSESAN-380-2020-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la coordinación logística y de protocolo en la entrega de cintas de medición en el Palacio Nacional de la Cultura. Apoyo en la coordinación logística y de protocolo en la reunión de GIA realizada en las instalaciones de SESAN.</li></ul>
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la coordinación logística y de protocolo en la reunión extraordinaria de CONASAN realizada en las instalaciones de SESAN. Apoyo en la coordinación logística y de protocolo en la reunión de seguimiento de la búsqueda activa de casos de desnutrición aguda. Apoyo en la coordinación logística y de protocolo en la reunión de seguimiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. Apoyo en la coordinación logística y de protocolo en la reunión de Gestión de Alimentos en el marco del Decreto 12-2020 realizado en SESAN.</li></ul>
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de campañas de comunicación función 13, envío al correo institucional columnas de opinión, boletín semanal y programas de televisión</li></ul>
4	Apoyo en la coordinación de agenda y coberturas de la Dirección, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó las agendas de cada dirección para la coordinación de su cobertura como la de las autoridades de SESAN.</li></ul>
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizaron las 6 carteleras de SESAN con la información de las acciones de SESAN en diferentes actividades.</li></ul>
6	Apoyo como enlace en la gestión de invitados para productos de comunicación (televisión, radio, prensa).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a las instituciones que proporcionaron un listado de temas y especialistas de INCAP e ICTA como personal de SESAN con junto a Lynda Guzmán.</li></ul>
7	Apoyo en la gestión de materiales de comunicación con la cooperación externa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó material promocional con imagen institucional a Cooperación Externa de SESAN para la gestión</li></ul>

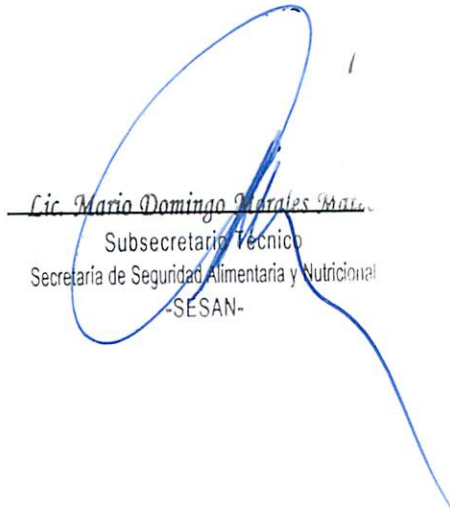
		correspondiente de (libretas, tazas, usb, porta chequera y lapiceros)
8	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la imagen de la presentadora del programa de televisión SESAN T.V., envío de información diaria de las actividades de las delegaciones, apoyo en búsqueda de información para campañas de comunicación., apoyo al Doctor Calderón en seguimiento de cooperantes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2234 35902 0101

f)   
 Licda. Grisel Carayantes Carayantes  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Morales  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2020-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

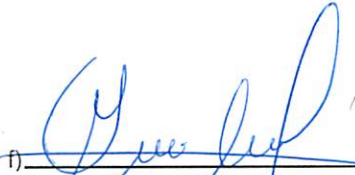
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo de las actividades con la cooperación internacional y se atendieron a 75 personas en 12 reuniones.</li></ul>
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en 10 reuniones y se atendieron a mas de 300 personas.</li></ul>
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se enviaron 16 columnas de opinión, 15 afiches con información de SAN, tarjetas de Día de la Madre y del Padre, Afiches y link de los programas de televisión 4 boletines electrónicos.</li></ul>
4	Apoyo en la coordinación de agenda y coberturas de la Dirección, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada semana se realizó la recopilación de agendas de las autoridades y de las direcciones de SESAN que participaron en actividades y se cubrió cada una.</li></ul>
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizaron las carteleras cada semana con la información de la participación de SESAN en diferentes actividades.</li></ul>
6	Apoyo como enlace en la gestión de invitados para productos de comunicación (televisión, radio, prensa).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a las instituciones INCAP e ICTA y personal de SESAN para la redacción de la columna de opinión y se enviaron al DCA para su publicación.</li></ul>
7	Apoyo en la gestión de materiales de comunicación con la cooperación externa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó la impresión de material de visibilidad y promocional con imagen institucional de SESAN con diferentes cooperantes a través de la dirección de cooperación externa de SESAN.</li></ul>

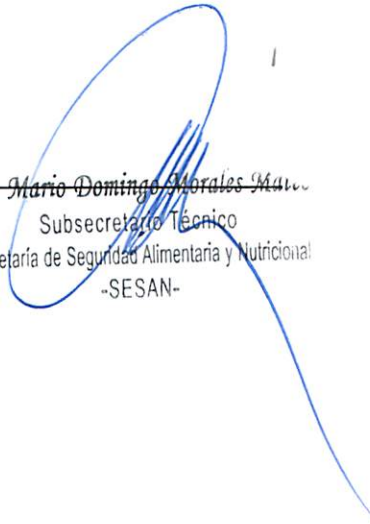
8	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 3 entregas de kit saldremos adelante en diferentes comunidades en pobreza extrema de la ciudad de Guatemala. Se apoyó en la recopilación de información para publicar en redes sociales. Se envió diariamente la información de las actividades de las delegaciones. Apoyo en la imagen a la presentadora del programa de televisión SESAN t.v. previas a las grabaciones. Y apoyé al Doctor Calderón en seguimiento a convenios con la cooperación internacional.</li> </ul>
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2234 35902 0101

f)   
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Man...  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_