

Informe de Actividades Julio 2020

Guatemala 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

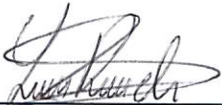
1. Contrato No. DSESAN-352-2020-029
2. Nombre: Leyla Guadalupe Roldán Chang
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en promover acciones en el territorio que estén vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none">• Se da seguimiento y apoyo en las acciones en el marco de equidad de género y Seguridad Alimentaria y Nutricional en la delegación departamental de Chiquimula.
2	b) Apoyar en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas de la SESAN;	<ul style="list-style-type: none">• Se da seguimiento en la elaboración de la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas en la delegación departamental de Chiquimula.
3	c) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores Departamentales, concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar una capacitación virtual dirigidos a los Delegados y monitores departamentales y concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas.
4	d) Apoyar en la realización de capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que viven en inseguridad alimentaria, así como a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN, en temas como: salud sexual y reproductiva, empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros;	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar material virtual para la realización de talleres de sensibilización dirigidos a mujeres que viven en inseguridad Alimentaria, así como a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN.
5	e) Apoyar a los delegados y monitores departamentales para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios;	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de sondeo en las reuniones de COMUSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios.

6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a la reunión virtual y mensual de la mesa temática de mujeres de SEPREM. • Actualización de base de datos e ingreso de códigos institucionales en apoyo a la coordinación administrativa. • Revisión de informes para realizar mantenimiento a vehículos propiedad de la Secretaria en apoyo a la coordinación administrativa.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2709 82264 2001

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2020-029 ✓
2. Nombre: Leyla Guadalupe Roldán Chang ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

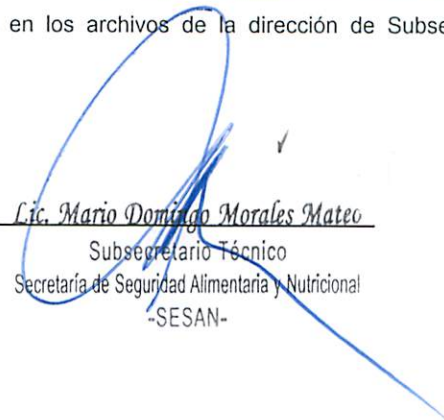
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en promover acciones en el territorio que estén vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio se dio seguimiento y apoyo a las delegaciones departamentales en el marco de equidad de género y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas de la SESAN;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio se dio seguimiento a la elaboración de la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas en las delegaciones departamentales.
3	c) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores Departamentales, concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio se apoyó en la realización de material didáctico y material virtual para la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados departamentales y concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas.
4	d) Apoyar en la realización de capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que viven en inseguridad alimentaria, así como a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN, en temas como: salud sexual y reproductiva, empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio se realizaron materiales para los talleres de formación dirigidos a mujeres que viven en INSAN, así como a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN, en temas como: empoderamiento económico, salud sexual y reproductiva, salud e higiene, educación y otros.
5	e) Apoyar a los delegados y monitores departamentales para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio se realizó sondeos en las reuniones de COMUSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios en coordinación con la delegación departamental de Chiquimula.

6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Abril apoye en la entrega de cajas por la emergencia de COVID-19. <p>En el mes de Mayo realicé la planificación anual de la unidad de Equidad de género pueblos indígenas e interculturalidad y asistí a la reunión virtual y mensual de la mesa temática de mujeres de SEPREM.</p> <p>En los meses de Junio y Julio asistí a la reunión virtual de la mesa de mujeres y apoye en la actualización de la base de datos e ingreso de códigos institucionales en apoyo a la coordinación administrativa y en la revisión de informes para realizar mantenimiento a los vehiculos propiedad de la Secretaria.</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2709 82264 2001

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____