

# Informe de Actividades Mayo 2020

Totonicapán 29 de mayo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-580-2020-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, abordando la sala situacional actual de los niños con desnutrición aguda y conformación e integración del COEM y activación de la función 13 del plan nacional de respuesta, socialización e identificación de familias de inseguridad alimentaria y nutricional; niños menores de cinco años con desnutrición aguda, madres solteras, familias en pobreza extrema y adultos de la tercera del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la entrega de convocatoria de la reunión ordinaria de la COMUSAN a las instituciones que apoyan y participan en la reunión, correspondiente al mes de mayo del municipio San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en las visitas domiciliarias de los casos de niños con desnutrición aguda identificados en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes y monitoreo en el centro y puesto de salud para la actualización de casos de niños con desnutrición en el municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación y socialización con las nuevas autoridades y COCOSANES de las aldeas de San Bartolo Aguas Calientes para la socialización y capacitación sobre los medios de prevención del contagio y síntomas del coronavirus e higiene; lavado de manos correctamente uso de gel anti bacterial.</li></ul>

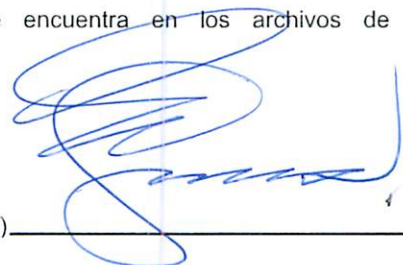
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las visitas a los informantes claves y grupos focales de las distintas aldeas priorizadas para sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, para obtener los datos necesarios de las aldeas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la entrega de la elaboración de bitácoras e informes y planificación semanal y actividades realizadas correspondiente al mes de mayo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las reuniones del COE municipal de San Bartolo Aguas Calientes para el seguimiento de la prevención del COVID-19, y presentación de informes de actividades de cada institución con el fin de centralizar todos los esfuerzos de coordinaciones para brindar una respuesta eficaz y eficiente ante la pandemia y llenado de aprovechamiento biológico en el centro de Salud.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

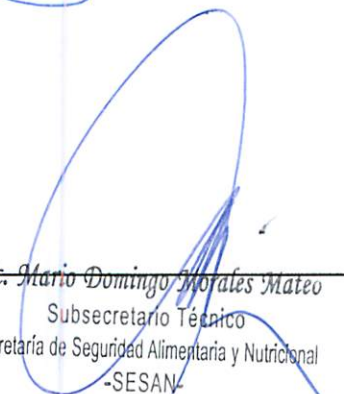
Atentamente,

f)   
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Porfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-