

Informe de Actividades Mayo 2020

Suchitepéquez 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-579-2020-029 ✓
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de Mapeo de Actores en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de mayo del presente año.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de Mapeo de Actores en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de mayo del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de un Diagnostico FODA a la COMUSAN, a realizarse en el municipio de Santo Domingo en el mes de mayo del presente año.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de un Diagnostico FODA a la COMUSAN, a realizarse en el municipio de San José el Ídolo en el mes de mayo del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en reunión interinstitucional en atención a las estrategias para combatir el COVID-19, en el municipio de Santo Domingo en el mes de mayo del presente año.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en reunión interinstitucional en atención a las estrategias para combatir el COVID-19, en el municipio de San José el Ídolo en el mes de mayo del presente año.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar búsqueda de DPI de madres embarazadas y así poder contar con la base de datos actualizada en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de mayo del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en búsqueda de DPI de madres embarazadas y así poder contar con la base de datos actualizada en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de abril del presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo en los hogares a niños con DA, en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mayo del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar monitoreo en los hogares a niños con DA, en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de mayo del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Elaboración de planificaciones semanales, correspondiente al mes de mayo del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en estar apresto a actividades del Centro de Operaciones de Emergencia COE, correspondiente al mes de mayo del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1620 34124 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Parján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-