

Informe de Actividades Mayo 2020

Suchitepéquez 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

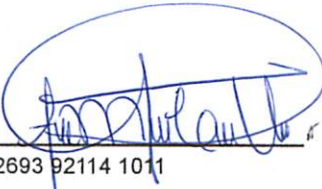
1. Contrato No. DSESAN-577-2020-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Uján ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la COMUSAN, dando seguimiento a las actividades programadas dentro del POA-COMUSAN 2020, en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de mayo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la COMUSAN, dando seguimiento a las actividades programadas dentro del POA-COMUSAN 2020, en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de mayo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de FODA a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, del municipio de San Pablo Jocopilas en el mes de mayo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de FODA a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-, del municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de mayo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en estar en apresto para dar seguimiento al funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias -COE-, en los municipios de San Pablo Jocopilas y San Bernardino, durante el mes de mayo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en dar seguimiento a la búsqueda de datos de mujeres embarazadas, las cuales estarán en la base de beneficiarios para asistencia Alimentaria, en los municipios a cargo durante el mes de mayo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA-, a través de visitas domiciliarias, verificando procesos de recuperación, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos de niños con Desnutrición Aguda, proporcionada por personal del MSPAS a través de visitas domiciliarias verificando procesos de recuperación en el municipio de San Bernardino, durante el mes de mayo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades técnicas y administrativas de los municipios a cargo durante el mes de mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de informes de actividades y medios de verificación del POA-SESAN, correspondiente al mes de mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

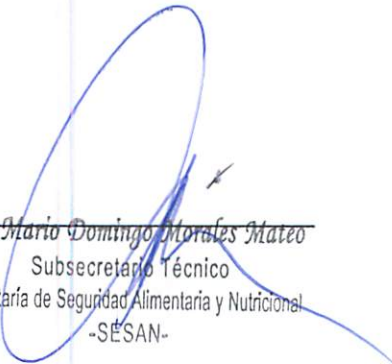
Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ing. René Martínez Forfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-