

# Informe de Actividades Mayo 2020

Sololá 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-568-2020-029 ✓
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN / COMUSAN del municipio de San Pablo La Laguna, para el seguimiento de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y, el Plan Municipal de Respuesta, ante la pandemia del COVID-19; correspondiente al mes de mayo de 2020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de los avances del Plan Operativo Anual / POA COMUSAN 2020 en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición; correspondiente al mes de mayo de 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones de la Coordinadora de Operaciones de Emergencia / COE del municipio de San Pablo La Laguna, para el seguimiento del Plan Municipal de Respuesta con base al Plan Nacional de Respuesta / PNR, ante la pandemia del COVID-19; correspondiente al mes de mayo de 2020.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de identificación de las familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y la gestión de asistencia alimentaria, junto al COE y, la función 13 gestión de alimentos del Plan Nacional de Respuesta / PNR, del municipio de San Pablo La Laguna; correspondiente al mes de mayo de 2020.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la atención ambulatoria a los niños y niñas con desnutrición aguda y bajo peso del municipio de San Pablo La Laguna, junto al Ministerio de Salud pública y Asistencia Social / MSPAS, para la toma de decisiones pertinentes de SAN, cumpliendo con las medidas de higiene.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la gestión y entrega de ayuda humanitaria a niños y niñas con desnutrición aguda y en riesgo nutricional, en el municipio de San Pablo La Laguna, en coordinación con MSPAS, con el apoyo de SOSEP; ante la pandemia del Covid-19 correspondiente al mes de mayo de 2020.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de trabajo de manera diaria, semanal y mensual, con los medios de verificación del municipio de San Pablo La Laguna; correspondiente al mes de mayo de 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional / CODESAN Sololá. Correspondiente al mes de mayo de 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1775-60622-0715

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Msc. Lic. María G. Calderón H.**  
 Colegiada No. 13,676



f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-