

# Informe de Actividades Mayo 2020

Sololá 29 de mayo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

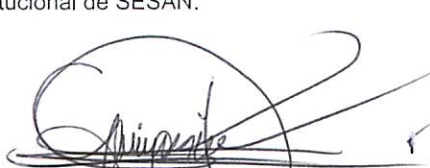
1. Contrato No. DSESAN-565-2020-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de las reuniones ordinarias virtuales, mes de mayo, con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa Lucía Utatlán y San Pedro La Laguna.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de la reunión virtual, mes de mayo, con los miembros de la COCOSAN del municipio de Santa Lucía Utatlán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de gestión de apoyos sociales, en el marco del estado de calamidad, municipios de Santa Lucía Utatlán y San Pedro La Laguna.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la reunión virtual de la Mesa Técnica de SAN, en las acciones pertinentes de la seguridad alimentaria y nutricional, para la toma de decisiones del municipio de Santa Lucía Utatlán, correspondiente al mes de mayo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento con SALUD de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda detectada y recuperada de los años anteriores, para la verificación de su estado nutricional, municipios de Santa Lucía Utatlán y San Pedro La Laguna.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la consolidación de información generada en la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizada en el municipio a mi cargo, correspondiente al mes de mayo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informe de actividades diarias y semanales en la Delegación Departamental de Sololá, durante el mes de mayo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación en las reuniones de los Centros de Operaciones de Emergencia COE municipal, correspondiente al mes de mayo, municipios de Santa Lucía Utatlán y San Pedro La Laguna.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental, en la participación en reunión virtual de equipo SESAN mes de mayo, para la socialización de lineamientos institucionales.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2712 10443 0706

f)   
 MSc. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Est. Nac. de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-