

# Informe de Actividades Mayo 2020

San Marcos 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-554-2020-029 ✓
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de Tejutla San Marcos, correspondiente al mes de mayo de 2020, en la cual se trataron los siguientes puntos de la agenda: 1) Socialización de la función 13 del Plan Nacional de Respuesta "Gestión de Alimentos" 2) Socialización del Plan Operativo Anual 3) Coordinación de entrega de alimentos a niños con DA</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el desarrollo de la reunión ordinaria correspondiente al mes de mayo se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2020 de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional donde analizaron los avances de ejecución y acciones realizadas en beneficio de la población más vulnerable a INSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión del COE en distintos municipios de San Marcos en donde analizaron los problemas que afectan a la población por la emergencia sanitaria nacional y se socializaron funciones y avances de la Función 13 del Plan Nacional de Respuesta "Gestión de Alimentos"</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la entrega de asistencia alimentaria en los municipios del Departamento de San Marcos, en apoyo a las población mas vulnerable a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, como parte del plan de reactivación económica para mitigar el impacto de la actual emergencia sanitaria en el país que contiene alimentos para las familias con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en visitas domiciliarias a los casos en seguimiento de desnutrición aguda severa y moderada captados durante el año 2020, en coordinación con el personal de nutrición del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en los municipios del Departamento de San Marcos, como parte de las acciones contempladas por la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó envío de bitácoras de las actividades y planificaciones realizadas durante el mes de mayo de 2020 en la cual se dan a conocer las acciones ejecutadas en municipios del Departamento de San Marcos como parte del cumplimiento de los requerimientos solicitados por el Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de mayo de 2020 en Delegación Departamental, donde se socializaron los lineamientos estratégicos a ejecutarse en el Departamento de San Marcos</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3301 27144 1201

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Forjón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-