

Informe de Actividades Mayo 2020

San Marcos 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-548-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de La Reforma, contando con la participación de representantes institucionales, abordando temas de relevancia para el municipio.• Se participó en la realización de reunión ordinaria del COMUSAN en el Municipio de El Quetzal, donde se contó con la participación de los representantes de las instituciones con presencia, abordando temas relevantes para el municipio.• Se participó en la realización de reunión ordinaria de Mesa Técnica Interinstitucional del Municipio de Ayutla, donde se realiza la actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual, Análisis conjunto de los indicadores de DA del Municipio y Programación de Visitas Domiciliarias.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el proceso de análisis y actualización de las acciones que están programadas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN del Municipio de La Reforma.• Se participó en el proceso de análisis conjunto y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN del Municipio de El Quetzal.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con DA de diferentes comunidades del Municipio de Ayutla, verificando el estado nutricional actual y brindándoles consejería sobre higiene personal y del hogar, El Correcto lavado y desinfección de Manos como medida de prevención del contagio del COVID-19 y la importancia de asistir a los servicios de salud, acción realizada en coordinación con el personal de salud a nivel comunitario.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el proceso de asistencia alimentaria a familias vulnerables de municipios del Departamento de San Marcos, acción coordinada con el personal del MSPAS a nivel municipal y SOSEP.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza visita al centro de salud del Municipio de La Reforma para hacer incidencia en la actualización, análisis y obtención de la planilla CNDAS. Se realiza visita al centro de salud del Municipio de Ayutla con la finalidad de realizar análisis y obtención de la planilla CNDAS e incidencia en la actualización de la misma para realizar la programación de visitas domiciliarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de las actividades realizadas a nivel municipal mediante el traslado de las bitácoras de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo técnico en Delegación Departamental, donde se brindan lineamientos técnico-administrativos para el desarrollo de las actividades en los municipios asignados.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-