

Informe de Actividades Mayo 2020

Quiche 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020,⁴ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,⁴ que a continuación se describe:

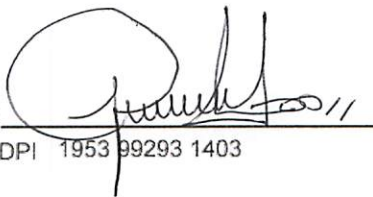
1. Contrato No. DSESAN-527-2020-029 ✓
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Derivado de la Emergencia Nacional causada por el COVID-19, se brindó apoyo al Centro de Operaciones de Emergencia Municipal en la coordinación con representantes de instituciones que participan en COE para llevar a cabo recaudación de alimentos para entregar a las familias de los niños detectados con DA, familias en riesgo de insano y adultos mayores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se apoyó al Centro de Operaciones de Emergencia en la distribución de alimentos a familias afectadas por la emergencia que vive el país derivado de los efectos del COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal para dar seguimiento a las acciones implementadas para evitar la propagación del COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en fomentar las medidas de seguridad e higiene en las viviendas visitadas de familias de niños con DA, con el propósito de apoyar a combatir la propagación del COVID-19, haciendo énfasis en el uso correcto de la mascarilla y el distanciamiento social.• Se apoyó en fomentar las medidas de seguridad e higiene en las viviendas visitadas de familias de niños con DA, con el propósito de apoyar a combatir la propagación del COVID-19, haciendo énfasis en el uso correcto de la mascarilla y el distanciamiento social.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo de niños con DA detectados en el municipio a través de la visita domiciliar, con el propósito de tomar las medidas antropométricas correspondientes y darle el seguimiento al estado nutricional de los menores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de bitácoras de combustible, bitácoras de actividades y planificaciones semanales e informe mensual.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de equipo de trabajo en la cual se giraron instrucciones sobre las medidas que siguen vigentes para apoyar a combatir la propagación del COVID-19 y se recibieron lineamientos de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  *
DPI 1953 99293 1403

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  
f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-