

Informe de Actividades Mayo 2020

Quiche 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2020-029 ✓
2. Nombre: Belky Maricela Valdez Manuel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Derivado a la Emergencia Nacional causada por el COVID-19, se apoyo a las autoridades municipales e instituciones en la gestión de alimentos a través de representantes educativo y empresas privadas para hacer entrega a familias de niños con DA y familias afectadas por pandemia en el municipio de Pachalum.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se participo en reuniones diarias del (COEM) con el propósito de informar sobre las acciones realizadas en el municipio por parte de cada una de las instituciones, de igual manera dar seguimiento a actividades de prevención del contagio por COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se brindo apoyo por parte de la Comisión de Seguridad Alimentaria y nutricional (COMUSA) en fomentar las medidas de seguridad, practicas de higiene y prevención para combatir la propagación del COVID-19 a nivel comunitario y municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de mayo se estuvo en apresto de las comunicaciones de la Comisión COVID-19 Pachalum establecida por alcalde municipal, para la implementación de nuevas estrategias de prevención del contagio por COVID-19 en el municipio de Pachalum.

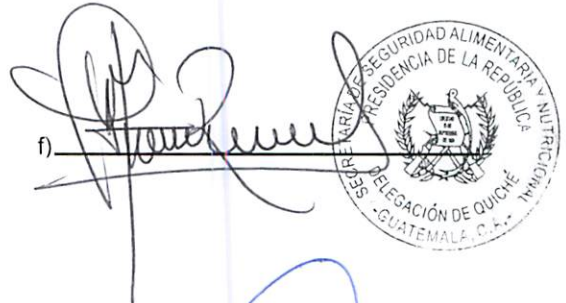

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en visitas al servicios de salud con el objetivo de actualizar información de casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Pachalum, así mismo se realizaron visitas domiciliars a niños con el objetivo de realizar MODA, saber de su estado nutricional, brindar charla de cómo recuperarlos con alimentos locales y charla de prácticas de higiene para prevenir el COVID-19, de igual forma poder brinda el seguimiento correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y envió de reportes diarios, bitácoras semanales de actividades, planificaciones semanales, bitácoras de combustible, planificación mensual de combustible, reportes MODA, informe mensual e información solicitada por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de equipo de trabajo con el objetivo recibir instrucciones para apoyar en el fomento de las medidas necesarias que deben llevar se a cabo para combatir la propagación del COVID-19 en Delegación Departamental.

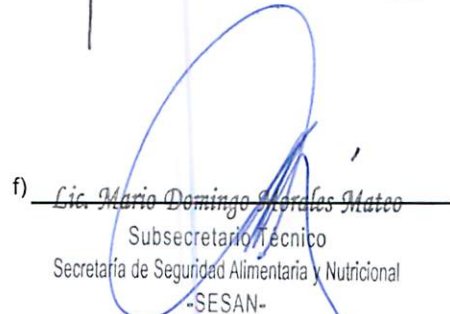
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17071 1421

f) 
Ing. René Martínez Peres
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-