

Informe de Actividades Mayo 2020

Quetzaltenango 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-511-2020-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, socialización sobre poder crear un banco de alimentos entre las instituciones ya que por la Pandemia de COVID-19 se cancelaron actividades con estudiantes de los municipios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión con Técnico de OMSAN en el municipio de San Carlos Sija para dar seguimiento de entrega de víveres, macarillas y conjuntos de PANS a familias en extrema pobreza.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de los Centros de Operaciones de Emergencia Municipal en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa con el objetivo de dar seguimiento a las actividades que se tienen programadas para las personas en pobreza extrema.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de MESAS TÉCNICAS en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa para poder coordinar actividades y fechas de visitas a los NDA, información de MSPAS sobre los casos de DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento MSPAS en visita Domiciliares a niños con DA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa para dar seguimiento a los casos de niños.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de Bitácoras semanales de actividades realizadas en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental para socializar información a los monitores de la Delegación de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA, C.A.

f) [Signature]
Ing. René Martínez Porfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN
-SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-