

## Informe de Actividades Mayo 2020

Quetzaltenango 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-510-2020-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en ejecución de las COMUSAN para la coordinación de las actividades importantes en relación a la seguridad alimentaria y nutricional de la población vulnerable, en este caso como parte del plan de contingencia en insan por COVID 19.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las diferentes actividades que benefician a las personas con problemas de DA e insan en coordinación con la COMUSAN, a través de los diferentes programas establecidos y gestiones realizadas, con la finalidad de contribuir a que tengan una mejor calidad de vida</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones del COE municipal en los lugares asignados, representando a A SESAN como parte de gestión de alimentos, y darle cumplimiento a si a la función 13, la finalidad es contribuir a que la pandemia del covid 19 sea sobrellevada de una manera controlada con el apoyo de las diferentes instituciones involucradas.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento en asistencia alimentaria para apoyar a las familias por el covid 19 que afecta la economía de muchas familias y por ende la alimentación provocando así inseguridad alimentaria.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información <i>para elaborar los informes de Salas Situacionales</i> , entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento a los casos de niños con desnutrición, para ayudar a la recuperación de los mismos y <i>reducir los índices de desnutrición</i> que evitan que lleven una adecuada calidad de vida.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesas técnicas DA, con la finalidad de coordinar acciones y la toma de decisiones en relación a los niños afectados por la desnutrición <i>con las instituciones involucradas</i></li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en actividades que se realizan en los municipios asignados como monitorea municipal entre las <i>cuales se encuentran</i>: Ejecución de COMUSAN, apoyo a COMUSAN en diferentes actividades para prevenir la insan, seguimiento a los casos de DA, mesas técnicas DA, apoyo en reuniones del COEM por pandemia del COVID 19, Asistencia alimentaria a familias afectadas por COVID 19 y en INSAN. mesa técnica DA, reuniones con delegado departamental y apoyo en otras actividades requeridas durante el mes de mayo 2020</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reuniones convocadas por delegado departamental de SESAN <i>para fortalecimiento del trabajo</i> realizado en los municipios asignados como monitores municipales en la lucha contra la desnutrición e INSAN.  Apoyo en otras actividades requeridas por jefe inmediato durante el mes de mayo 2020, representando a la secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190.07209.1307

f)   
**Ing. René Martínez Parfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-