

Informe de Actividades Mayo 2020

Quetzaltenango 29 de mayo de 2020 #

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-509-2020-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional para la coordinación de acciones necesarias a realizar para la mejora de la SAN en las familias mas vulnerables y la entrega de asistencia alimentaria por el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión del consejo municipal de desarrollo para gestionar y coordinar la asistencia alimentaria en los hogares vulnerables en cumplimiento a la PSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunion de centro de operaciones de emergencia municipal -COEM- que se realizan tres veces a la semana, para coordinar gestiones que se realizan en el municipio por la pandemia de COVID-19. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión de instituciones gubernamentales y privadas donde se dieron a conocer las acciones que realiza la municipalidad de salcaja por la pandemia COVID-19 de la misma manera apoyo a las instituciones para una mejor organización.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en la sanitización de la subestación de policías y municipalidad de San Miguel Sigulla, como actividad asignada a miembros de la comisión de emergencia municipales.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA para monitoreo de huertos familiares que se realizaron en hogares de las familias con niños con DA y bajo peso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo domiciliario para verificar peso y talla de niños con DA y bajo peso de la misma manera impartir educación nutricional a padres de familia. <p>Apoyo y acompañamiento en mesa técnica de niños con DA donde se coordinan gestiones y acciones por institución para ayuda a los niños con DA y con bajo peso.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción literaria de las actividades que fueron realizadas en el mes a delegado departamental Ing. Cesar Queme para dar a conocer lo realizado y los objetivos obtenidos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con delegado departamental Ing Cesar Queme y Monitores municipales para adquirir información importante para el trabajo en los municipios. <p>Apoyo y acompañamiento en elaboración y entrega de alimentos en los tres tiempos del día a personas emigrantes que se encuentran en cuarentena en el centro recreativo Atanasio Tzul.</p>

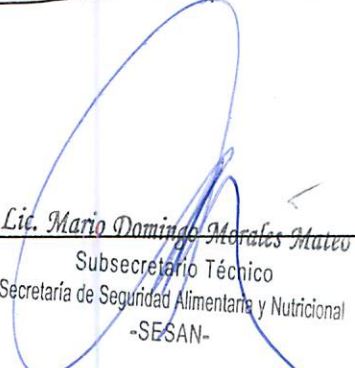
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1634/33593 0901

f) 
Ing. René Martínez Torfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Matto
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-