

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Informe mensual de actividades y planificación, por medio de Bitacoras y planificación al Delegado, con la finalidad que este enterado sobre las diferentes acciones que se realizan en los municipios asignados para poder ayudar a los casos de niños con DA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunion convocada por el Delegado Departamental, donde se informa sobre lineamientos sobre la socialización del Plan de Contingencia y su aplicación en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "REPUBLICA DE GUATEMALA", "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "GUATEMALA, C. A." and a central emblem.

f) 
Ing. René Martínez Forfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe de Actividades Mayo 2020

Quetzaltenango 29 de mayo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-507-2020-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Reunion Ordinaria de COMUSAN a realizada en el Salon Municipal de el Municipio de El Palmar, y en el Salon Municipal de San Martin Sacatepequez, para la coordinacion de gestion de alimentos para ayudar a familias que vivan en pobreza y pobreza extrema en los municipios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en coordinacion de diferentes actividades a la COCOSAN con el fin de poder apoyar a familias vulnerables que vivan en pobreza y pobreza extrema dentro de las comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Reunion Ordinaria del Centro de Operaciones de Emergente Municipal, convocada por el Alcalde Municipal, donde se informa sobre las distintas actividades que se tiene a nivel municipal para poder mitigar los efectos de la Pandemia COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Solicitud de datos de la sala situacional, reunion de Mesa tecnica, realizacion del Club del niños en el Centro de atención permanente, donde se concientiza a las madres de familia sobre una alimentacion saludable para sus hijos y para ellas, como parte de el seguimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de los niños Con DA y bajo peso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañamiento a personal del MSPAS para las visitas domiciliars de los niños con DA, en los municipios asignados, donde se realizo peso y talla de los niños para verificar que puedan salir del cuadro de desnutricion que les hayan diagnosticado.