

## Informe de Actividades Mayo 2020

Jutiapa 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

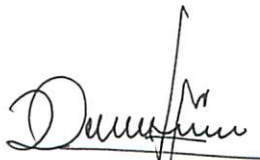
1. Contrato No. DSESAN-492-2020-029 ✓
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Mayo de 2020 en el municipio de Yupiltepeque, en donde se trataron temas de interés para el desarrollo del municipio, donde destaca el funcionamiento de los puestos de control para contrarrestar el contagio de COVID-19, la entrega de alimentos con fondos municipales entre otros temas</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la municipalidad del municipio de Zapotitlán en la coordinación con MAGA y COCODES para la entrega de fertilizantes para los agricultores de bajos recursos, ya que debido a la emergencia por COVID-19 sus ingresos económicos han sido afectados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la COMUSAN del municipio de Zapotitlán, con el fin de darle seguimiento y monitoreo a los niños con desnutrición aguda reportados por el Centro de Atención Permanente, con el fin de verificar su estado nutricional y brindarle charlas educativas a las madres de familia respecto a los alimentos nutricionales que los niños deben ingerir.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de Yupiltepeque con el objetivo de coordinar acciones para contrarrestar la propagación de COVID-19 en el municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con apoyo de la boleta de monitoreo de la desnutrición aguda (MODA) se realizó visita domiciliaria en aldea Estanzuela del municipio de Yupiltepeque, en donde se visitó a un menor reportado por el Centro de Atención Permanente de dicho municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de Zapotitlán con el objetivo de coordinar las acciones necesarias para evitar la propagación del Coronavirus en el municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a las encargadas del PROSAN de los Centros de Atención Permanente de los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán quienes brindaron información actualizada de los niños con desnutrición aguda para posteriormente informar a la delegación departamental de SESAN Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203

f)   
**Ing. René Martínez Farsán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- 