

Informe de Actividades Mayo 2020

Izabal 29 de mayo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2020-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Mayo se participo en Reuniones de COEM del Municipio de Puerto Barrios, en donde se planifico y coordino estrategias para la prevención del COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Mayo se apoyo a MSPAS en llevar medidas sanitarias en los puestos de Control ubicados en el Muelle Municipal y Bascula entrada hacia el Puerto, tomando los datos respectivos y temperatura de las Personas que ingresan y egresan al Municipio de Puerto Barrios.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al COEM juntamente con las instituciones involucradas en el Rol de turnos referente al Uso de la Mascarilla dentro de las instalaciones del Mercado La Revolución de Puerto Barrios, así como también verificar que cumplan con el cierre del establecimiento según los horarios establecidos, durante el mes de mayo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el Mes de Mayo en estar presto a llamado por COE Municipal y Departamental por emergencia Nacional COVID-19, para la canalización de Ayuda Humanitaria por Gobierno Central.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de mayo se apoyo a MSPAS en llevar a cabo Monitoreo de Niños con DA (MODA) para la detección de niños para que puedan ser beneficiados por la ayuda humanitaria en relación al COVID-19.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Consolidación y envío de Bitácoras y Planificaciones de Actividades Semanales llevadas a cabo en el Mes de Mayo en el Municipio de Puerto Barrios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Mayo se apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reuniones Interinstitucionales y otras actividades requeridas por la Delegada Departamental por Emergencia Nacional COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2169 80836 1801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-