

Informe de Actividades Mayo 2020

Izabal 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

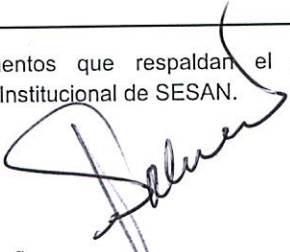
1. Contrato No. DSESAN-477-2020-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyaron en las Reuniones de COEM en las cuales se participo en los Roles de Turnos juntamente con las instituciones involucradas con el propósito de velar por la seguridad en el municipio de Puerto Barrios, en lo que al COVID19 se refiere, durante el mes de Mayo del 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en el COEM en prestar apoyo a MSPAS en la toma de datos y Temperatura a las personas, Vehículos Livianos, Pesados y Motocicletas que ingresan al Puerto por la Bascula de Puerto Barrios, con el propósito de evitar la propagación del COVID19 en el municipio, durante el mes de Mayo del 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en el COEM en prestar apoyo juntamente con las instituciones involucradas en el Rol de Actividades con el propósito de Verificar el Uso de la Mascarilla dentro de las instalaciones del Mercado La Revolución de Puerto Barrios, así como también velar porque cumplan con el cierre del establecimiento según los horarios establecidos, durante el mes de mayo del 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Reunión con el COEM para definir la Asistencia Alimentaria a las familias vulnerables en nuestro municipio juntamente con las instituciones vinculadas MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD del municipio de Puerto Barrios, durante el mes de mayo del 2020.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a MSPAS en llevar a cabo Moda para la detección de niños con desnutrición y que sean vulnerables para que puedan optar por la ayuda humanitaria en relación al COVID19, durante el mes de mayo del 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegada Departamental en elaborar las respectivas Bitácoras de Actividades Semanales y las Bitácoras de Recorrido del Vehículo semanales, así como también el llenado de las Fichas de comisiones realizadas en la Plataforma de Actividades Institucionales, durante el mes de mayo del 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegada Departamental en asistir a cualquier reunión y apoyar en actividades a las instituciones del gobierno relacionado con las actividades del COVID19 durante el mes de mayo del 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 08833 0101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-