

# Informe de Actividades Mayo 2020

Huehuetenango 29 de mayo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-467-2020-029
2. Nombre: Ever Leonardo Gómez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN con el objetivo de coordinar y articular acciones que fortalezcan la seguridad alimentaria y nutricional y reducir el índice de desnutrición aguda a través de estrategias coordinadas y articuladas en el municipio de Tectitán.</li><li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en donde se trataran asuntos relacionados a nivel municipal y buscar soluciones para el desarrollo del municipio de Tectitán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con actores interinstitucionales del municipio de Tectitán, para el seguimiento de las actividades del (POA) para el año 2020 el cual se coordinara y articulara en la próxima reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el objetivo de fortalecer las acciones en SAN a nivel municipal y comunitario</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) con las diferentes instituciones que intervienen en la misma, con el objetivo de coordinar acciones de prevención y contención de la emergencia sanitaria COVID -19 en el municipio de Tectitán.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión de Mesa Técnica de atención a la desnutrición aguda con el objetivo de abordar temas relacionados a la recuperación de casos reportados con desnutrición aguda en el municipio de Tectitán, brindando consejería en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental para actualizar la herramienta Mapeo de Actores con el objetivo de identificar a las instituciones que cooperan y articulan en las diferentes actividades y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tectitán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización y envío al Delegado Departamental de las bitácoras de actividades realizadas durante el mes de Mayo de dos mil veinte en el municipio de Tectitán, las cuales son trasladadas a oficinas centrales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual de equipo, convocada por el Delegado Departamental, para el fortalecimiento de conocimientos, transición de lineamientos y donde se asumieron acuerdos y compromisos por parte del personal, los cuales son de suma importancia para el fortalecimiento de las acciones y el mejoramiento del desempeño a nivel departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2405055301301

f)   
**Ing. René Martínez Forfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-