

Informe de Actividades Mayo 2020

Escuintla 29 de mayo de 2020 [¢]

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2020-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento, coordinación y respaldo al funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Escuintla, La Democracia y La Gomera, dando cumplimiento así a los compromisos adquiridos en el Plan Operativo Anual de las COMUSAN durante el mes de mayo 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el monitoreo y seguimiento al desarrollo de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte de las acciones contempladas en la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados para favorecer la SAN a nivel local.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó todo el trabajo de coordinación contemplado en el Plan Nacional de Respuesta función No. 13 que se refiere a la Gestión de Asistencia Alimentaria, dentro de las cuales están las reuniones de coordinación a nivel Interinstitucional, socialización de la Guía de Asistencia Alimentaria, asistencia a reuniones de COMRED y COE, socialización del PNR a los Alcaldes de los municipio de La Gomera, La Democracia y Escuintla, visitas a instituciones, apoyo al equipo de comunicación institucional de SESAN Central a realizar documental sobre el trabajo del Monitor municipal en su municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó de nuevo, la captación de la información, preparación, elaboración de estadísticas y presentación de la información consolidada a través de la Sala Situacional en las reuniones de COMUSAN sobre el aumento o disminución de casos debido a la pandemia Covid-19 en los municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento como de costumbre al seguimiento de los casos nuevos de niños detectados con DA a través de la visita realizada a los centros de salud de los municipios de Escuintla y La Democracia, en donde los Encargados de PROSAN nos compartían dicha información la cual es aprovechada para la toma de decisiones a nivel COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trasladó al Delegado Departamental toda la información requerida tanto a nivel Fortalecimiento Institucional como al Delegado Departamental mismo, dentro de las cuales podemos mencionar a los Informes de Delegados, Bitácoras y Planificación semanal, así como otros reportes solicitados en su momento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en diversas reuniones de coordinación para desarrollar nuestro trabajo, dentro de las cuales están la participación en reuniones de coordinación interinstitucional, reuniones de COMRED, reuniones de COE y participación en reuniones de COMUDE, todas enfocadas en el tema de socialización, seguimiento y participación en el tema de Covid-19, y Gestión de Asistencia Alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2371 34926 0501

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-