

Informe de Actividades Mayo 2020

El Progreso 29 de mayo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2020-029 ✓
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la sede departamental de SESAN en el seguimiento de acciones acuerdos y compromisos de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en coordinación interinstitucional durante el mes de mayo de 2020
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la sede departamental de SESAN en cargar actividades a la plataforma de intranet SESAN entre estas actividades se cargaron reuniones internas reuniones de COE municipal entre otras durante el mes de Mayo de 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la sede departamental de SESAN en las reuniones de COE municipal, dando seguimiento a las acciones conjuntas que se llevaron a cabo para el estado de calamidad que atraviesa el país, estas acciones se han llevado a cabo durante el mes de mayo de 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la elaboración de base de datos de niños con desnutrición aguda moderada y aguda severa esta elaboración de sala situacional se hizo en coordinación con el encargado de PROSAN del centro de salud de sansare, el cual indica el estado en el que se encuentra cada uno de estos niños durante el mes de mayo de 2020.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en coordinación del traslado de información de las visitas domiciliarias que se han realizado a los niños con DA realizadas por el encargado de PROSAN y de visitas a familias en INSAN de las diferentes comunidades del municipio de Sansare durante el mes de mayo de 2020
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la elaboración de medios de verificación fotografías de actividades y bitácoras, semanales de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en participación de reuniones internas en sede departamental de El Progreso tratando temas de interés y manejo de trabajo virtual y temas manejo de información por redes sociales, en coordinación con delegado departamental y monitores temas durante el mes de Mayo de 2020

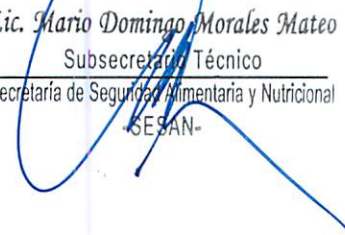
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-