

Informe de Actividades Mayo 2020

El Progreso 29 de mayo de 2020 *

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-447-2020-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Mayo se le apoyó a Delegación Departamental del Progreso en el seguimiento y coordinación de cada una de las acciones acordadas en la reunión de COMUSAN anterior, esto con el propósito de cumplir cada una de las acciones de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición en el Municipio de San Antonio la Paz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Mayo se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de las acciones del Centro de operaciones de Emergencia-COE, Así mismo el desarrollo de acciones a ejecutarse del POASAN de la COMUSAN, posteriormente se brindo informando de manera interinstitucional a la Delegación esto con el Objetivo de Monitorear y darle el seguimiento a cada una de las acciones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Mayo se le apoyó a Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de cada una de las actividades y acciones presentadas a nivel municipal y comunitario objetivos de monitorear el cumplimiento de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN y de la Gran cruzada Nacional por la Nutrición en el Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Mayo se le apoyó a Delegación del Progreso en el proceso de coordinación y actualización de la base de Datos de Niños en riesgo Nutricional, Desnutrición Aguda y de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio la Paz. Esto con el objetivo de constar con información relevante y con información actualizada.


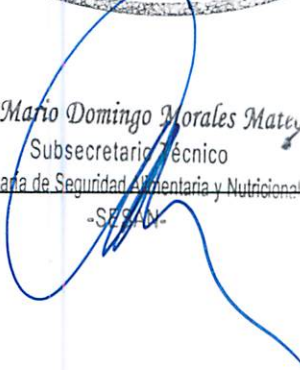
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Mayo se le apoyó a la Delegación Departamental del Progreso en el seguimiento de familias con niños en Riesgo Nutricional y Desnutrición Aguda en el municipio de san Antonio la paz, implementando diferentes medios de comunicación como llamadas y whatsApp, esto con el Objetivo de Monitorear y darle el seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Mayo se apoyó a la Delegación del Progreso en estar reportando de cada una de las Actividades realizadas y de los avances obtenidos en el Municipio, esto con el Objetivo de informar al Delegado Departamental de manera institucional de las actividades en el Municipio tanto a nivel Municipal como Comunitarios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Mayo se participó en varias reuniones Técnicas realizadas en sede Departamental de El Progreso con equipo de SESAN, dichas reuniones realizadas por el Delegado Departamental, esto con el Objetivo del fortalecimiento institucional y el mejoramiento en cada una de las labores a desempeñar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-